

	ROMÂNIA Județul OLT Comuna BĂLTENI PRIMĂRIA	
	Sat Bălteni, str. Gării, nr. 39, Cod postal 237331 Tel/fax: 0249481600 e-mail: primariabalteni@adslexpress.ro	

HOTĂRÂRE
Nr. 22 din 31 martie 2020

privind aprobarea Planului de pază al comunei Bălteni

Consiliul local al Comunei Bălteni, jud. Olt,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar Mărineaș Tudor și referatul de aprobare al acestuia;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bălteni nr. 85.1/25.03.2020

Ținând cont de prevederile art. 15 și art. 18 punctele 2, 3, 4 și 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 21 și art. 22 din Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. g) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de pază al comunei Bălteni, așa cum este prevăzut în Anexa I la prezenta hotărâre.

Art. 2. Plata serviciului de pază se asigură din bugetul local.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul OLT, Postului de poliție Bălteni, paznicilor de noapte și se va aduce la cunoștință locuitorilor comunei Bălteni prin afișare la sediul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Eremia Marian

Contrasemnează pentru legalitate,

*SECRETAR general,
Cîrstea Ionela*

Bălteni, 31.03.2020

Total consilieri ce compun Consiliul local = 11 consilieri
Total Consilieri prezenți la ședință = 10 consilieri
Au votat »PENTRU« 10, Au votat »ÎMPOTRIVA« , Abțineri

	ROMÂNIA Județul OLT Comuna BĂLTENI PRIMĂRIA	
	Sat Bălteni, str.Gării ,nr.39, Cod postal 237331 Tel/fax:0249481600 e-mail:primariabalteni@adslexpress.ro	

NR. 653 / 06.03.2020

AVIZAT
Primar
TUDOR MĂRINEAȚĂ

AVIZAT
ȘEF POST POLITIE BĂLTENI
AGENȚIE PRINCIPAL
GHISCUȚA AUREL

PLANUL DE PAZĂ AL COMUNEI BĂLTENI JUDEȚUL OLT

2020

CAPITOLUL I

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

Comuna Bălteni, are o suprafață de 2634 ha teren agricol extravilan și 201 ha teren intravilan și este situată în partea centrală a Județului Olt.

Principalele căi de acces în zonă sunt: DJ 653 – Slatina – Bălteni, DJ 546B-Potcoava – Perieți _ Bălteni și calea ferată Slatina - Pitești.

Comuna Bălteni se învecinează la Nord – comuna Valea Mare, oraș Scornicești, la Sud – comuna Perieți, comuna Brebeni, la est – oraș Potcoava și la Vest – comuna Brebeni, comuna Valea Mare.

Numărul populației este de 1616 locuitori și 800 gospodării.

Iluminatul în comună este asigurat în bune condiții de la rețeaua electrică existentă pe raza comunei.

Principalele obiective ce necesită pază pe timpul nopții sunt: Primăria, Școala Gimnazială „ION GRAURE” cu clasele I – VIII, Rezervorul de apă potabilă și cele 3 puțuri iar cele secundare sunt gospodăriile cetățenilor.

Pe raza comunei Bălteni își desfășoară activitatea un număr de agenți economici (inclusiv cabinetul medical, farmacia și biserica) care majoritatea își asigură paza bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Întru-cât în Primărie cât și la Banca Albina se desfășoară cu regularitate activități care presupun manipularea, depozitarea și păstrarea unor valori, acestea pot constitui o țintă pentru persoane predispuse la comiterea unor fapte criminale sau antisociale din categoria actelor teroriste sau asociate acestora, a celor de tulburare a ordinii și liniștii publice, ori de sustrageri de bunuri și valori.

Ca urmare, se impun măsuri ferme pentru asigurarea pazei comunei și a obiectivelor, răspundere și vigilență sporită din partea agenților de pază pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și o cooperare foarte bună cu celelalte instituții.

CAPITOLUL II

NUMĂRUL POSTURILOR ȘI AMPLASAREA ACESTORA

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, paza comunei se asigură cu:

- 2 posturi fixe la intrarea în sediul Primăriei, deservit de 2 agenți de pază neînarmați.

La nivelul comunei nu există pază comunală, urmând ca pe viitor aceasta să fie realizată și monitorizată video.

CAPITOLUL III

NECESARUL DE PERSONAL DE PAZĂ

Paznici din postul fix execută serviciul în tură de 12 ore, în intervalul 18.00 – 06.00, având ca sarcină principală asigurarea și controlul accesului în

obiectivul păzit potrivit instrucțiunilor de reglementare în vigoare, precum și zădărnicierea oricăror intenții și tentative de agresiune, tulburare a ordinii și liniștii publice ori sustragerea de bunuri materiale.

Se execută paza neînarmată la interior / exterior, paznicul având acces în interiorul locației în spațiul prestabilit.

Personalul care desfășoară activități specifice de pază va fi dotat cu baston de cauciuc, spray lacrimogen, lanternă și va fi echipat cu banderolă, vestă reflectorizantă cu însemnele PAZA.

Pentru bună desfășurare a activității de pază, postul de pază va fi dotat cu documentele specifice de evidență în conformitate cu prevederile HG. 1010/2003, respectiv:

- registru de evenimente;
- registru unic de control, în care se consemnează rezultatul controlului efectuat de către reprezentanții Primăriei și a organelor de Poliție.

Documentele de evidență mai sus menționate se numerotează și se înregistrează la secretariatul Primăriei comunei Bălteni.

CAPITOLUL IV

INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Obiectivele de la posturile fixe au încuietori sigure cu yale și lacăte, sunt asigurate cu grilaje metalice, vor fi prevăzute cu sistem electronic de alarmare și dispun de stingătoare de incendiu.

Iluminatul exterior este asigurat prin iluminatul stradal, iar în interior prin iluminatul electric propriu.

CAPITOLUL V

CONSEMNUL POSTURILOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle care îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate și specificate în consemnul particular.

A. CONSEMNUL GENERAL

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a putea preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii;
2. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
3. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile interne care trebuie să prevadă obligativitatea efectuării de către agentul de pază a controlului la intrare și ieșirea din incinta obiectivului a persoanelor, bunurilor și valorilor transportate, precum și a documentelor de însoțire;

4. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date și indicii că nu au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectiv, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, a bunurilor, etc;

5. Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și organele de poliție despre producerea oricărui eveniment în timpul serviciului și despre măsurile luate;

6. În cazul apariției de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7. În caz de incendii să i-a imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze Conducerea, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, Pompierii și Poliția;

8. În cazul producerii de dezastre să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor;

9. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

10. Să păstreze secretul de serviciu dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

11. Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;

12. Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

13. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

14. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic despre acestea;

15. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectos în raporturile de serviciu;

16. Să apere, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

A. CONSEMNULE PARTICULAR

Posturile de pază fixă.

1. Felul și locul postului.

- post de pază permanent fix, dispus la intrarea principală în obiectiv, postul de pază fix este încadrat cu doi Garzi pe timp de noapte, având în dotare baston de cauciuc, fluier, spray lacrimogen;

2. Sectorul de pază:

- punctul de intrare principal în obiectiv;

3. Procedul de pază și executarea serviciului:

- prin observare, patrulare și ascultare în sectorul de pază, precum și prin recunoașterea persoanelor și la nevoie interzicerea accesului în obiectiv;

4. Obligațiile paznicilor:

- asigură paza bunurilor și valorilor aflate în obiectiv;

- răspunde de primirea și aducerea la cunoștință conducerii primăriei toate comunicările telefonice făcute de la instituțiile statului în afara orelor de program;
- ține legătura cu organele de Poliție;
- programul de lucru este de la ora 18.00 – 06.00;

La accesul persoanelor în / din obiectiv personalul de pază este obligat:

- să cunoască și să aplice întocmai prevederile instrucțiunilor care reglementează accesul personalului propriu și al persoanelor străine în incinta obiectivului;
- să interzică accesul în obiectiv al persoanelor cu vădită intenție de a tulbura liniștea publică;
- să rețină persoanele care încearcă să scoată ilegal din obiectiv bunuri sau valori proprietatea unității și să anunțe conducerea acesteia;

Posturile de pază mobile execută serviciul de pază pe raza comunei pe care sunt stabiliți pe timpul nopții, având aceleași atribuții ca la postul de pază 1.

A. ATRIBUȚIILE PERSOANEI DESEMNATE PE LINIE DE PAZĂ

Persoana desemnată pe linie de pază are următoarele atribuții:

- să cunoască particularitățile obiectivului, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor de pază precum și variantele de acțiune în caz de pericol;
- să întocmească planificare serviciului a agenților de pază și răspunde de luarea la cunoștință de către aceștia inclusiv când apar modificări;
- execută periodic și ori de câte ori este nevoie pregătirea specifică la locul de muncă a agenților de pază fără să afecteze calitatea serviciului de pază;
- să țină evidența orelor de serviciu efectuate de agenții de pază, urmărește respectarea graficului cu planificarea serviciului de pază;
- nu permite intrarea în serviciu a agenților de pază care ar putea compromite calitatea prestației indiferent de motiv (oboseală accentuată, consum de băuturi alcoolice, etc.);
- face propuneri de sancționare, recompensare, scoatere din dispozitiv a unor agenți;
- ține evidența evenimentelor pozitive și negative, iar pe cele deosebite le raportează imediat;
- răspunde de folosirea corectă a mijloacelor din dotare a agenților, de ținuta acestora precum și de asigurarea permanentă a legăturilor;
- răspunde de funcționarea și exploatarea corectă a mijloacelor suplimentare de pază, sesizare și alarmare;
- răspunde de efectuarea periodică a instructajului de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, a persoanei din subordine;

CAPITOLUL VI

REGLEMENTAREA ACCESULUI SPECIFIC ÎN OBIECTIV CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 333/2003

Regulile de acces în obiectiv se duc la îndeplinire de către agentul de serviciu conform atribuțiilor de serviciu și planul de pază.

Accesul și circulația în incinta obiectivului a salariaților, clienților și vizitatorilor sunt reglementate prin Regulamentul de Ordine Internă al Primăriei Bălteni.

Accesul salariaților / persoanelor în obiectiv se face pe bază de BI / CI, sau legitimație de serviciu consemnarea făcându-se în registrul de evidență aflat la agentul de pază și este permis numai în timpul programului și zilele lucrătoare.

Persoanalul care efectuează anumite lucrări va avea acces pe bază de tabel nominal semnat de conducerea unității și numai însoțit de un reprezentant al instituției, anume desemnat.

Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sediul Primăriei este interzis.

Accesul persoanelor străine în sediul Primăriei pe timp de noapte este interzis.

După orele de program se interzice accesul oricărei persoane în instituție.

Scoaterea materialelor, a obiectivelor de inventar este permisă numai pe baza documentelor și în prezența persoanelor desemnate.

După terminarea programului de lucru vor fi verificate din exterior de la dependențe, magaziii, acolo unde agentul de pază constată nereguli anunță telefonic șeful ierarhic superior.

Se interzice staționarea oricărei fel de persoane în fața porții sau a punctului de control, sprijinită pe garduri sau ziduri.

Agentul aflat în postul de pază va răspunde pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu de toate bunurile ce aparțin obiectivului, iar dacă se constată că aceste bunuri au dispărut urmare a neglijenței acestuia, se vor lua măsuri de imputare.

Pentru pagubele aduse instituției, ca urmare a exercitării serviciului defectuos, a nerespectării atribuțiilor de serviciu înscrise în planul de pază și în regulile de acces, agentul de pază aflat în post care se face vinovat, va răspunde material, disciplinar și după caz, penal.

Organele de control au acces în obiectiv numai pe baza legitimației de serviciu și în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 333/2003.

CAPITOLUL VII

MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Controlul documentelor de acces ale personalului aparținând unității:

- agentul de pază verifică legitimația prevăzută cu fotografie, semnată și ștampilată;
- verifică documentele de acces ale personalului unității, având în vedere următoarele:
 - fotografia să fie a celui ce prezintă legitimația actualizată;
 - să aibă ștampila unității și viza periodică la zi;
 - concordanța datelor din legitimație cu cele ale actului de identitate;
 - să evidențieze toate datele necesare în registrul de evidență acces vizitatori.

La post se prezintă persoane în stare de ebrietate sau cu băuturi alcoolice asupra lor:

- agentul de pază legitimează persoana, iar dacă acesta aparține unității o reține și anunță conducerea;
- în situația în care persoana nu aparține unității, agentul o oprește și îi interzice accesul în obiectiv, anunțând totodată organele de Poliție.

Încercarea de pătrundere frauduloasă în unitate:

- informează conducerea unității și organele de poliție despre situația creată și execută dispozițiile acestora;
- până la sosirea organelor de poliție, agentul de pază alături în serviciu va acționa cu toată fermitate, folosind în acest scop forța fizică și mijloacele din dotare;
- obiectele care au fost sustrate și recuperate, precum și cele abandonate vor fi reținute ca probe materiale ale infracțiunii;
- interzicerea altor persoane pătrunderea în zona infracțiunii, conservă urmele existente până la sosirea poliției și a persoanei responsabile cu pază;
- anunță CLSU, SVSU și pompierii dacă pe timpul atacului s-au creat focare de incendiu;
- consemnează evenimentul în Registrul de evenimente precizându-se ora, locul și modul de acțiune al elementelor infractoare, numele, prenumele și datele personale al celor reținuți.

Încercarea de sustragere de bunuri materiale:

- agentul de pază aflat în serviciu se deplasează rapid în acel loc acționând pentru stoparea acțiunii de sustragere și reținere, eventual imobilizarea persoanelor care au încercat să sustragă bunurile materiale, folosind după caz forța fizică și materială din dotare;
- înainte și după desfășurarea acțiunii, agentul de pază va reține și ulterior va transmite organelor abilitate toate datele referitoare la numărul participanților, semnalmentele acestora, numărul și marca mijloacelor de transport folosite, mijloacele folosite pentru realizarea atacului, direcția de deplasare a fugarilor etc;
- pentru cooperare în astfel de situații, contactează telefonic postul de poliție Bălteni, în a cărui rază de responsabilitate se află unitatea;
- predă organelor de poliție infractorii reținuți și dovezile materiale ale infracțiunii;
- consemnează evenimentul în Registrul de Evenimente precizându-se toate datele importante.

Apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului:

- încearcă cu tact să îndepărteze persoanele, fără a folosi violența, iar dacă acțiunea nu reușește, imobilizează persoana respectivă și o predă organelor de poliție pe bază de proces-verbal, informează conducerea obiectivului în legătură cu situația creată;
- consemnează evenimentul în Registrul de Evenimente;

Distrugerea de bunuri:

- în situația în care o persoană a distrus cu intenție bunuri aparținând unități sau cetățenilor comunei, agentul de pază va trece la reținerea și identificarea infractorului, anunțând totodată conducerea unități și organele de poliție.

Producerea de avarii la instalațiile de deservire a obiectivului:

- în cazul producerii unor avarii la instalațiile sanitare, electrice sau telefonice, agentul de pază va lua legătura cu conducerea unității și organele de poliție, acționând totodată pentru limitarea pagubelor până la sosirea celor anunțați;

- pe timpul derulării unor astfel de situații, agentul de pază nu lasă nesupravegheat obiectivul, bunurile și valorile din aceasta și nu va părăsi din nici un motiv postul de pază.

Modul de acțiune în caz de atac terorist:

- agentul de pază ia primele măsuri de avertizare și alarmare, va anunța conducerea unității și poliția;

- în situația încercării de plasare a unor materiale explozive sau incendiare, se va proceda la imobilizarea persoanei/lor în cauză, reținerea acestuia/ora și anunțarea imediată a evenimentului;

- se va izola zona respectivă, interzicându-se accesul oricărei persoane, indiferent de funcție, după care, de la caz la caz, se acționează pentru îndepărtarea substanței incendiare sau se apelează la specialist pentru eliminarea coletelor suspecte, încărcăturilor explozive etc., concomitent cu luarea acestor măsuri, se va proceda la evacuarea în ordine a clienților și angajaților, acționându-se cu fermitate, dar fără a stârni panică;

- dacă se primesc telefoane sau se prezintă anumite persoane care anunță despre existența unor astfel de materiale în perimetrul obiectivului, se va proceda în primul caz, la reținerea tuturor amănuntelor care pot conduce la identificarea interlocutorului (sex, vârsta, cultura, timbru vocal, zgomote din fundal etc.), iar în cel de-al doilea caz, la reținerea persoanei care a făcut anunțul, până la clarificarea completă a situației;

- după anunțarea conducerii unități și organele de poliție de către factorii de decizie cărora li s-a raportat evenimentul, se vor evacua toate persoanele aflate în incinta obiectivului, respectându-se aceleași proceduri, iar agentul de pază își va continua activitatea în afara obiectivului, în zona aferentă postului de pază;

- în cazul luării de ostatici, zona respectivă va fi izolată și evacuată, iar eventualele cereri ale agresorilor vor fi îndeplinite necondiționat, încercându-se pe cât posibil, prelundirea perioadei de timp stabilită de agresori, pentru a se putea asigura sosirea forțelor specializate pentru intervenție.

Incendiu:

- în afara orelor de program ale persoanelor unității, deconectează alimentarea cu energie electrică, dacă sursa este un scurt circuit;

- anunță telefonic 112 (pompierii, salvarea, poliția) în cazul apariției unor situații deosebite;

- informează CLSU, SVSU, prezentând pe scurt situația și solicită la nevoie sprijinul echipei de intervenție;
- în afara orelor de program ale persoanei unității, se deplasează rapid la locul incidentului fără a întrerupe supravegherea obiectivului acționând pentru stingerea focului cu mijloacele existente, până la sosirea pompierilor;
- face tot posibilul să salveze actele și bunurile materiale de valoare, prin scoaterea acestora din zona incendiului;
- pe timpul acțiunii de localizare și stingere a incendiului de către pompieri, agentul de pază nu încetează supravegherea atentă a obiectivului;
- legitimează, oprește și predă organului de poliție orice persoană suspectă care are intenții sau tentative de sustragere a diferitelor obiecte și bunuri;
- consemnează evenimentul în registrul de evenimente.

Inundații:

- agentul de pază informează conducerea unității, CLSU, SVSU, în legătură cu situația creată;
- anunță telefonic 112, în cazul apariției unei situații deosebite;
- ia toate măsurile ce se impun și acționează cu fermitate pentru salvarea documentelor și bunurilor materiale de valoare prin scoaterea lor în perimetru;
- consemnează evenimentul în registrul de evenimente.

Alte calamități naturale (cutremur, furtună, tornadă, etc.)

- rezolvarea unor situații deosebite ce se pot ivi, se fac atât prin mobilizarea întregului personal al instituției cât și prin cooperarea cu alte organe și forțe;
- agentul de pază anunță conducerea unității, CLSU, SVSU;
- agentul de pază rămâne în permanență la intrarea în obiectiv și supraveghează întreg perimetrul obiectivului în scopul prevenirii sustragerii de bunuri materiale;
- anunță telefonic 112 în cazul apariției unei situații deosebite;
- după ce va anunța persoanele numite mai sus acesta trebuie să asigure în continuare bunurilor;
- după încetarea calamității verifică dacă sunt sau nu persoane accidentate și ia măsuri de prim ajutor, dacă este necesar;
- consemnează evenimentul în registrul de evenimente.

Alte evenimente:

- în funcție de evenimentul apărut, agentul de pază va raporta după caz conducerii unității și instituțiilor de stat abilitate despre evenimentul produs, cooperând împreună cu aceștia la evaluarea eventualelor pagube produse și ia altor măsuri specifice;
- consemnează evenimentul în registrul de evenimente.

CAPITOLUL VIII

REGULI PRIVIND FOLOSIREA MIJLOACELOR DIN DOTARE: BASTONUL DE CAUCIUC

Agentul de pază este obligat să aibă asupra sa mijloacele din dotare și să aibă aplicat pe ținută la loc vizibil, însemnele PAZA.

În funcție de folosirea diferitelor mijloace din dotare, se folosesc somații specifice astfel:

- la folosirea bastonului de cauciuc: **ÎNCETAȚI VOI FOLOSI FORȚA;**
- la folosirea spray-ului cu substanțe iritant lacrimogene: **ÎNCETAȚI, VOI FOLOSI GAZE LACRIMOGENE;**

Aceste mijloace pot fi folosite fără somație, în situația în care lipsește timpul necesar pentru somație.

Reguli ce trebuie respectate cu ocazia folosirii bastonului de cauciuc:

- loviturile se aplică numai dacă persoana nu s-a conformat somației și continuă acțiunea violentă;
- loviturile trebuie să fie rapide, urmate de retragerea imediată și vor fi aplicate peste omoplați, antebraț, șezut, membrele inferioare sau superioare;
- forța loviturilor aplicate trebuie să fie în concordanță cu gradul de împotrivire a persoanei;
- se va evita loviturile peste gât, cap, urechi și asupra altor părți vitale sau sensibile ale corpului;
- în situația în care, în urma loviturilor aplicate cu bastonul de cauciuc, s-a produs vătămarea corporală a persoanei, agentul de pază este obligat să-i acorde primul ajutor și să raporteze evenimentul.

CAPITOLUL IX

LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIU

Agentul de pază asigură legătura cu conducerea unității, iar în cazul tentativelor de efracție sau de atac se va declanșa sistemul de alarmare și va anunța poliția prin 112 și persoana din cadrul unității, desemnată pe linie de pază.

Pe parcursul delurării acțiunii de intervenție, agentul de pază va transmite toate informațiile pe care le are privind numărul participanților, semnalmentele persoanelor și ale autovehiculelor, armamentul întrebuintat, direcția de deplasare a eventualilor fugari, dacă sau luat sau nu ostatici, luând măsuri de conservare a eventualelor urme, protejarea locului faptei și îndepărtarea curioșilor.

Pentru situații deosebite ce se pot ivi în timpul desfășurării serviciului de pază se va mobiliza personalul cu sarcinii în domeniu existent în instituție, cooperându-se cu alte organe sau forțe după cum urmează:

a. Alarma se dă de către:

- conducerea instituției;
- de către personalul de pază în toate situațiile când se impune intervenția unor forțe din obiectiv sau din afara acestuia sau în urma producerii unor evenimente de natura celor care impun darea alarmei și acordarea sprijinului;

- persoana desemnată din cadrul instituției cu atribuții pe linie de pază în caz de incendiu, explozii, avarii sau alte calamități.

Alarma se dă prin viu grai când nu sunt alte posibilități sau când sistemele de alarmare nu funcționează, specificându-se evenimentul și locul unde s-a produs.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Planul de pază a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și HG 1010/2004, cu modificările și completările ulterioare de către Primăria Bălteni, cu sprijinul Postului de Poliție Bălteni.

La instalarea dispozitivului de pază și ulterior lunar prin sprijinul conducerii unității, se vor desfășura activități de pregătire și instruire a agenților de pază și a personalului propriu privind modalitățile de exploatare a componentelor echipamentelor tehnice de semnalizare și alarmare antifrakție și pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și asupra respectării regulamentelor în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Prezentul plan de pază se duce la cunoștință personalului în părțile care îl privesc.

Controlul modului în care personalul de pază respectă consemnul postului se face de către conducerea unității, persoana desemnată cu atribuții pe linie de pază și organele de poliție.

Orice modificare a planului de pază presupune refacerea acestuia și supunerea lui spre avizare organelor competente în termen de 5 zile de la data modificării acestuia.

Planul de pază a fost întocmit în 4 (patru) exemplare și difuzat astfel:

- exemplarul nr. 1 la Primăria comunei Bălteni;
- exemplarul nr. 2 la Consiliul Local Bălteni;
- exemplarul nr. 3 la Prefectura Județului Olt;
- exemplarul nr. 4 la Postul de Poliție Bălteni;

În termen de 10 zile persoana desemnată cu atribuții pe linie de pază din cadrul Primăriei Bălteni, va întocmi următoarele anexe:

Anexa nr. 1: Schema dispozitivului și dispunerea postului de pază;

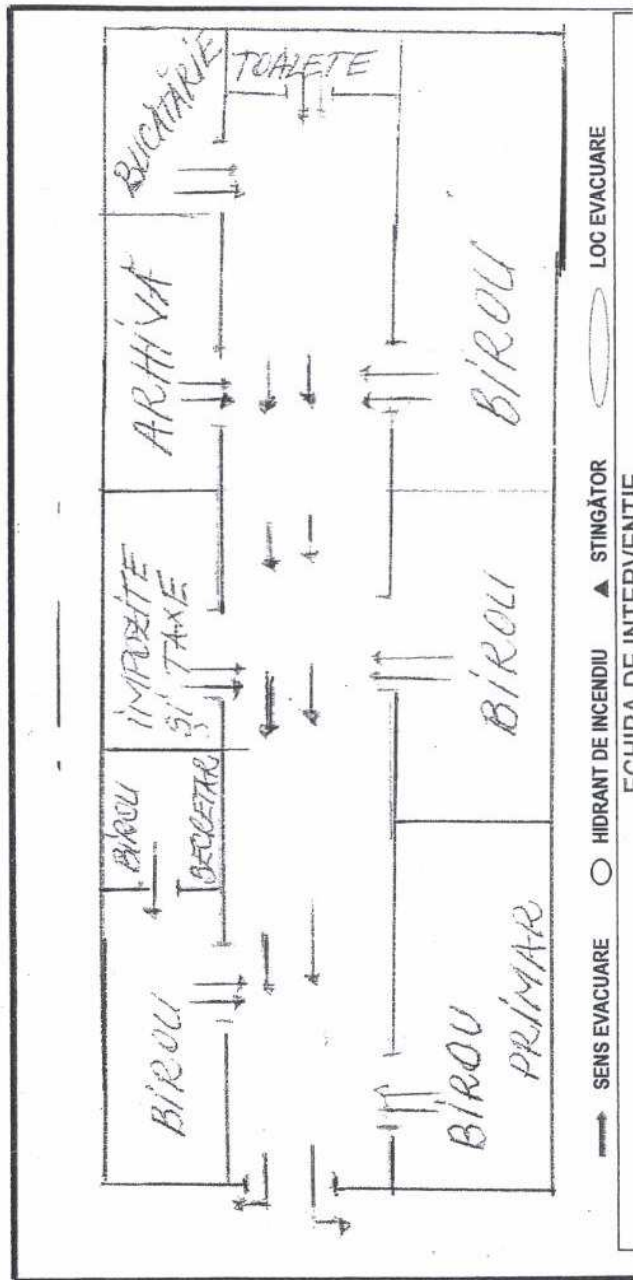
Anexa nr. 2: Tabel nominal cu personalul care execută serviciul de pază;

Anexa nr. 3: Tabelul cu telefoanele de cooperare, alarmare și intervenții.

Întocmit
Referent
ALEXE GHEORGHE

Schema dispozitivului și dispunerea postului de pază

ANEXA - NR. 1



Anexa nr. 2

Tabel nominal cu personalul care execută serviciul de pază

Nume și prenume	Nr. telefon	Obs.
ENACHE ION	0767848283	
MIRICĂ ION	0744281601	

Anexa nr. 3

Tabelul cu telefoanele de cooperare, alarmare și intervenții

Nume și prenume	Nr. telefon	Obs.
Apelul de urgență	112	
ISU Olt	0249 / 432211	
Post Poliție Bălteni	0249 / 481971	
Marineată Tudor Primar	0744782003	
Cîrstea Ionela Secretar	0768227875	
Alexe Gheorghe Șef S.V.S.U	0785273290	