

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI
CIF 16573403
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI, JUDEȚUL OLT
STR.GĂRII NR.39
TELEFON /FAX 0249481600
E-MAIL primariabalteni@adslexpress.ro

NR. 2663
DATA 11.09.2017

ANUNȚ
promovare personal contractual

PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN GRAD A PERSONALULUI CONTRACTUAL DEBUTANT

Având în vedere prevederile art. 41 alin.(7), (9), art.41¹, art. 43 alin.(1) din Regulamentul- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare al personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.R. nr.286/2011, modificată și completată prin H.G.R. nr.1027/2014, Primăria Comunei Bălteni,

ANUNȚĂ organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad/treaptă a personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălteni, în data de 25.09.2017, ora 10, la sediul Primăriei .

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Condiții de participare la examen :

Pentru a participa la concursul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „corespunzător” în raportul de evaluare a perioadei de debut pentru personalul contractual debutant.

Bibliografia și tematica pentru examen:

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996.
3. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidatul va avea în vedere modificările și completările la zi ale actelor normative indicate în bibliografie și tematică.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la examenul de promovare candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- b) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) Copia de pe raportul de evaluare a perioadei de debut.

PRIMAR,
MĂRINEAȚĂ TUDOR

