

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BĂLTENI  
PRIMAR

#### DISPOZIȚIE

privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001  
privind liberul acces la informațiile de interes public,  
cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Bălteni, județul Olt,

Având în vedere prevederile legale cuprinse în:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 63 alin. (1) lit. e.) și art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a.) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### DISPUNE

**Art. 1.** – (1) Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin:

- afișare la sediul primăriei comunei Bălteni;

- consultarea site-ului Primăriei comunei Bălteni.

**Art. 2.** – Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Bălteni /Primarul comunei Bălteni /aparatur de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, se pun la dispoziția solicitanților urmare a cererii formulate de către aceștia și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie anexa nr. 2 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

**Art. 3.** – Se aprobă lista cu documentele produse și/sau gestionate în Consiliul Local Bălteni /Primarul comunei /aparatur de specialitate al primarului, care se exceptează la liberul acces la informațiile de interes public și care constituie anexa 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

**Art. 4.** – Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Bălteni.

**Art. 5.** Secretarul comunei Bălteni va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Olt pentru control și verificarea legalității.

PRIMAR  
MARINEAȚĂ TUDOR



CONTRASEMNAT,  
SECRETAR  
CÎRSTEA IONELA

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Ionela Cîrstea".

NR. 58...  
DATA 07.06.2013

**ANEXA nr. 1**

la Dispozitia nr. 58 / 07.06.2013

**L I S T A**

cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Bălteni/Primăriei Bălteni/Consiliului Local Bălteni;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Bălteni/Primăriei Bălteni/Consiliului Local Bălteni, respectiv denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălteni care exceptează de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Dispozitiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a sedintelor Consiliului Local Bălteni.

**ANEXA nr. 2**

la Dispozitia nr. 59...../07.06.2013

### **L I S T A**

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau  
gestionate, prin Consiliul Local Bălteni/Primarul comunei Bălteni /aparatul de  
specialitate al primarului,  
altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica  
in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Bălteni și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Bălteni (hotărârile Consiliului Local Bălteni care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Bălteni(dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. Componenta nominala a Consiliului Local Bălteni inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Bălteni,regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si de catre primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informarile intocmite de Primarul comunei Bălteni privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum si informari asupra modului de aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local Bălteni.
10. Bugetul local;
11. Bilantul contabil;
12. Contul de executie al veniturilor bugetare;
13. Contul de executie al cheltuielilor bugetare;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;

16. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicațiile de căsătorie;
18. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
19. Propuneri de la cetateni;
20. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Bălteni;
21. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale alesilor locali;
22. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
23. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
24. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
25. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
26. Minutele dezbaterilor publice;
27. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii.
28. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
29. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
30. Nomenclatorul stradal ;
31. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
32. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
33. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
34. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
35. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
36. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
37. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Bălteni , modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetateni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
38. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
39. Lista certificatelor de producător eliberate ;
40. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;

41. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborari;
42. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile cu/fără cofinanțare locală;
43. Registrele agricole;
44. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
45. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălteni, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălteni care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

ANEXA nr. 3

la Dispozitia nr. 58 / 07.06.2013

#### L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Bălteni /Primarul comunei Bălteni /aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele însoțitoare intocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiva a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei Bălteni, Primarului si Consiliului Local Bălteni , fara acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local Bălteni pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de

bunuri si prestari servicii in interes public;

16. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Bălteni

17. Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;

18. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;

19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;

20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;

21. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Bălteni si dacă actele normative în vigoare nu prevad altfel ;

22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau neidentificata;