

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLTENI

Sat BĂLTENI, str. Gării, nr.39,

Cod postal 237331

Tel/fax: 0249481600

e-mail:primariabalteni@adslexpress.ro

Nr. 111/17.01.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Bălteni, cu sediul în localitatea Bălteni, str.Gării nr.39, județul Olt, organizează concurs la sediul primăriei, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- **1(un) post vacant – administrator**
- **1(un) post vacant – contabil**, în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă, conform H.G.

nr.286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

4. Termen limită de depunere dosare-07.02.2022, ora 16.00
5. Proba scrisă în data de 18 februarie 2022, ora 10.00
6. Proba interviu în data de 22 februarie 2021, ora 10.00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de participare conform art.3 din H.G. nr.286/2011 și următoarele condiții:

Condiții specifice:

post vacant – administrator

- studii generale/medii,
- calificare profesională: instalator instalații tehnico- sanitare;
- domiciliul în comuna Bălteni.
- vechime în muncă-minimum 15 ani
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
- posedă abilități pentru muncă în echipă

post vacant – contabil

- studii superioare în domeniu
- certificate de competențe profesionale în domeniul de utilizare a computerului
- domiciliul în comuna Bălteni
- vechime în muncă-minimum 3 ani
- permis categoria B
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
- posedă abilități pentru muncă în echipă

Locul și perioada de înscriere:

Înscrierile se pot face la secretarul general al comunei – d-na Cîrstea Ionela, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului – data limită de depunere a dosarelor – 07.02.2021.

Conținutul dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului;
- copia actului de identitate;
- copia acte studii;
- adeverință care să ateste vechimea în muncă, după caz;
- cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- documente ce atestă specializarea, după caz;

- curriculum vitae.

Desfășurarea concursului:

1. verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs – selecția de dosare – probă eliminatorie;
2. susținerea probei de evaluare care va cuprinde: proba scrisă constând în redactarea unei lucrări pentru testarea cunoștințelor teoretice, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și interviul care evaluează capacitățile manageriale ale candidaților.

Condiții de promovare:

- punctajul la proba scrisă : minimum 50 puncte din 100 maximum;
- punctajul de la interviu: minimum 50 puncte din 100 maximum.

Bibliografie comună:

- Constituția României-cap.V
- OG.NR.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-parte a III-a –art.75-art.248;parte a VI-a –art.538-art.579.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind Serviciile utilitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 r2, privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie – contabil,

- Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 – a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991, r⁴– legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de active și de pasiv.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul primăriei din strada Gării nr.39.

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Bălteni, telefon:0249481600,

E-mail : primariabalteni@adslexpress.ro

PRIMAR

Mărineață Tudor

