

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI BĂLTENI, JUD. OLT,

ÎN ANUL 2013

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența.

ACTIVITATEA DE BUGET ȘI CONTABILITATE:

Consiliul Local Bălteni în anul 2013 a avut un buget inițial în sumă de 1407 mii lei, partea de venituri și partea de cheltuieli, și un buget definitiv la sfârșit de an în sumă de 1775 mii lei, partea de venituri și partea de cheltuieli. Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel: venituri totale încasate, 1774931 lei, cheltuieli totale 1750452 lei, cu un excedent de 24479 lei, astfel în contul de excedent la sfârșitul anului 2013 se afla suma de 31130 lei, această sumă va fi folosită conform necesităților din anul 2014.

Veniturile bugetului local s-au încasat în proporție de 42,36%, diferența între planul pe anul 2013 și încasările din acest an sunt constituite din impozite și taxe locale neîncasate în anul curent.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în 2013, Primăria Comunei Bălteni, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea și încheierea lucrărilor la proiectul „Reabilitare sediu Primaria veche” și parțial la lucrarea „Alimentare cu apă com. Bălteni”, a asigurat fondurile necesare pentru funcționare a instituțiilor subordonate. Cheltuielile în anul 2013 au fost de 1675428 lei repartizate astfel:

- 889361 lei cheltuieli de personal,
- 448967 lei cheltuieli bunuri și servicii,
- 212975 lei cheltuieli de capital,
- 189149 lei asistență socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență;
- 10000 lei burse școlare.

S-au acordat ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței conf. O.U.G. nr.107/2006 pentru modificarea O.U.G. nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de 31429 lei, asigurându-se plata acestora pentru lunile decembrie 2012, ianuarie, februarie și martie 2013, pentru lunile noiembrie, decembrie 2013, ianuarie, februarie, martie 2014 pentru populație cât și pentru beneficiarii de ajutor social. Tot pe linie de asistență socială, s-a finanțat suma de 145000 lei pentru plata indemnizațiilor și s-a plătit 2000 lei ajutor de urgență. Din bugetul local s-au finanțat în 2013 lucrări de investiții în sumă de 112975 lei.

ACTIVITĂȚEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2013 un număr de 1022 contribuabili, din care 1010 persoane fizice și 12 persoane juridice.

În anul 2013 s-au lichidat un număr de 286 poziții, iar un număr de 736 poziții s-au înregistrat cu rămășițe, în special amenzi.

Rămășița se împarte astfel:

-impozite pe clădiri PF - 24030 lei

-impozite pe clădiri PJ - 5008 lei

-impozit pe terenuri PF - 53848 lei

-impozite pe terenuri PJ - 154 lei

-impozit extravilan - 140079 lei

-amenzi - 119242 lei

-TMT PF - 27161 lei

-TMT PJ - 5049 lei

TOTAL RĂMĂȘIȚĂ 2013 - 378250 lei.

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale, activitatea s-a desfășurat astfel:

-Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale s-a făcut conform declarațiilor depuse de contribuabili.

-Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

-Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate, și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

-Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

-Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au întocmit înștiințări de plată la toate persoanele juridice, la persoanele fizice ce apar în lista de rămășiță 2012, s-au întocmit un nr. de 380 somații, titluri executorii și 3 popriri pe pensii.

-Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

-S-au înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabil, trimise de diverse unități de la care au fost procurate sau de la poliția rutieră.

-S-au întocmit borderouri de scădere pentru persoanele veteran de război sau văduve, cât și pentru cei bolnavi cu grad grav și accentuat.

Problemele, în încasarea debitelor, sunt la încasarea amenzilor și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Bălteni, a persoanelor juridice care nu au depus declarația fiscală cu reevaluarea în ultimii 3 ani, fapt ce a dus la majorarea atât a debitelor la clădiri cât și a rămășiței pe anul 2013, precum și de la persoanele fără venituri sau cu venituri foarte mici.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:

În anul 2013 s-au înregistrat un nr. de 5 incendii.

De asemenea în zilele de cu ploi abundente S.V.S.U. a asigurat supravegherea permanentă a pârâului Iminog.

Conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007, privind planificarea, organizarea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, S.V.S.U. a efectuat un nr. de 40 controale la gospodăriile populației și 4 controale la agenții economici și instituțiile publice din comună.

Facem, în continuare, demersuri pentru ocuparea postului de REFERENT S.V.S.U. .

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ:

-finalizarea parțială a lucrărilor și darea în folosință a apei, la investiția „Alimentare cu apă”.

-lucrări de întreținere cu piatră pe drumurile comunale.

-reparații și întreținere la iluminatul public în comună.

INFRASTRUCTURA ȘCOLARĂ:

În anul 2013 s-au efectuat la școală și grădinițe, reparațiile curente aferente începutului de an școlar, igienizarea claselor și s-au construit 2 sobe noi.

În anul 2012/2013 s-au achiziționat și introdus în inventarul unității 4 seturi mobilier clasa 0 (măsuțe+scăunele).

ASISTENȚA SOCIALĂ:

Asistența Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. În prezent activitatea de asistență socială este desfășurată de două persoane .

SERVICII PE CATEGORII DE BENEFICIARI:

1.Consiliere pentru beneficiarii de prestații sociale:

-ajutor social – 31 cazuri cu suma totală de 6091 lei.

-ajutor pentru încălzirea locuinței –beneficiari venit minim garantat 27 dosare și suma de 7830 lei.

-ajutor pentru încălzirea locuinței, alte persoane decât beneficiari de venit minim garantat 53 dosare și suma de 10809 lei.

-alocație de stat- 8 cereri/an;

-indemnizație sau stimulent creștere copil 5 cazuri/an;

-alocații pentru susținerea familiei 54 dosare aflate în plată;

-indemnizații acordate persoanelor cu handicap 20 cazuri.

INSTRUMENTARE CAZURI SOCIALE:

-familii în divorț 2 cazuri;

-persoane încadrate în grade de handicap 29 cazuri;

-monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate;

-minore însărcinate 1 caz.

Se întocmesc rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale către D.G.A.S.P.C. OLT, A.J.P.I.S. OLT etc.

La dosarele de alocație pentru susținerea familiei se întocmesc anchete sociale la 6 luni de zile, iar la dosarele de venit minim garantat, anchetele sociale se întocmesc la 3 luni de zile conform legislației în vigoare.

Se întocmesc anchete sociale la cererea persoanelor pentru acordarea burselor sociale și a bursei „Bani de liceu”, pentru Comisia de expertiză a capacității de muncă, evaluare/reevaluare a persoanelor cu handicap.

Asistența Socială Bălteni, se ocupă de primirea dosarelor și punerea în plată a beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare, timpul este folosit într-un mod eficient pentru acordarea serviciilor sociale primare.

STAREA CIVILĂ:

În cursul anului 2013 au fost întocmite un număr de 26 acte de stare civilă din care: 8 căsătorii și 18 decese.

Au fost eliberate un număr de 41 certificate de stare civilă din care: 9 certificate de căsătorie, 22 certificate de deces și 10 certificate de naștere.

Mențiuni de stare civilă: primite 6, operate 6, comunicate la ex.I (alte localități) 10, comunicate la ex.II (C.J.)22.

Extrase eliberate pentru uzul oficial 10 din care : 8 căsătorii și 2 nașteri.

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL:

În anul 2013 au avut loc un număr de 12 ședințe, din care 12 ordinare.

Întrucât cele 51 hotărâri au fost adoptate cu respectarea cadrului normativ, și înaintate în termenul legal de maxim 10 zile de la adoptare, niciuna nu a fost propusă spre revocare sau anulare de către Prefect, ca urmare a exercitării controlului legalității.

Cei 11 consilieri locali în funcție au răspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanimă favorabilă, în aproape toate cazurile, cu puține excepții.

Dispozițiile emise de către primar în anul 2013 au fost în număr de 187.

ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII:

Organigrama și statul de funcții aprobată prin H.C.L. nr.30/31.07.2013 cuprinde un număr de 17 posturi, conform normativului la câte avem dreptul, potrivit ultimelor reglementări.

Posturile sunt structurate astfel:

Funcții de demnitate publică: 2 posturi (primar, viceprimar);

Funcții publice: 11 posturi (10 posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 1 post aferent funcției publice de conducere – secretar comună);

Personal contractual – 4 posturi (3 posturi aferente personalului contractual de execuție și 1 post contractual de conducere – administrator public (temporar vacant)).

Pe total din cele 17 posturi, 13 sunt ocupate, 3 sunt vacante, iar 1 temporar vacant.

FONDUL FUNCİAR:

În cursul anului 2013, s-a eliberat 2 titluri de proprietate deoarece în cea mai mare parte a anului, respectiv din luna martie până în luna decembrie a fost blocată acțiunea de eliberare a titlurilor de proprietate.

La sesizarea cetățenilor, comisia s-a deplasat în teren pentru remăsurători (un număr de 20).

Au fost eliberate 202 adeverințe cetățenilor pentru depunerea cererilor de sprijin în agricultură la A.P.I.A. Totodată cetățenii au fost sprijiniți în vederea identificării corecte a parcelelor. Au fost formulate de către cetățeni 3 scrisori – sesizări care au primit răspuns în termen legal.

Întocmirea documentației pentru îndreptarea erorilor materiale din 2 titluri de proprietate.

SITUAȚIA CULTURILOR AGRICOLE:

În anul agricol 2012-2013 pe teritoriul comunei au fost cultivate următoarele culturi principale de către Societățile agricole, arendași P.F.A. și gospodăriile populației:

CULTURA GRÂULUI

- 1) S.C. LORI STAR S.R.L. -294,88 ha cu o producție medie de 2200 kg/ha
- 2) S.C. VICOS S.R.L. – 90,35 ha cu o producție medie de 3440 kg/ha
- 3) S.C. AGROSERVICE IDEAL S.R.L. – 96,28 ha cu o producție medie de 2000 kg/ha
- 4) S.C. GIUSEPPE FAN S.R.L. – 5,87 ha cu o producție medie de 5000 kg/ha
- 5) S.C. ALINDAS S.R.L. – 221 ha cu o producție medie de 3000 kg/ha
- 6) Arendașii și particularii au cultivat 723,30 ha cu o producție medie de 2333 kg/ha.

CULTURA PORUMBULUI

- 1) S.C. LORI STAR S.R.L. -66,47 ha cu o producție medie de 2000 kg/ha
- 2) S.C. VICOS S.R.L. – 42 ha cu o producție medie de 4800 kg/ha
- 3) S.C. AGROSERVICE IDEAL S.R.L. – 8,64 ha cu o producție medie de 4600 kg/ha
- 4) S.C. GIUSEPPE FAN S.R.L. – 5,87 ha cu o producție medie de 5000 kg/ha
- 5) S.C. ALINDAS S.R.L. – 10 ha cu o producție medie de 1600 kg/ha
- 6) Arendașii și particularii au cultivat 318,76 ha cu o producție medie de 3330 kg/ha.

CULTURA FL.SOARELUI

- 1) S.C. AGROSERVICE IDEAL S.R.L. – 1,75 ha cu o producție medie de 2800 kg/ha
- 2) S.C. GIUSEPPE FAN S.R.L. – 28,25 ha cu o producție medie de 2159 kg/ha
- 3) S.C. ALINDAS S.R.L. – 98 ha cu o producție medie de 2390 kg/ha
- 4) Arendașii și particularii au cultivat 252,05 ha cu o producție medie de 1690 kg/ha.

Au mai fost cultivate în gospodăriile populației 48 ha orz cu o producție de 2600 kg/ha, 3,36 ha orzoaică cu o producție de 1190 kg/ha, sorg boabe 5 ha cu o producție de 2000kg/ha, 2 ha cartofi cu o producție de 10000 kg/ha, 6 ha tomate, 6 ha ceapă, 4 ha usturoi, 3 ha varză, 3 ha ardei, 3 ha castraveți, 2 ha vinete, 1 ha fasole păstăi, 5,45 ha alte culturi.

În anul agricol 2012-2013 producția la legume a fost normală datorită condițiilor atmosferice prielnice.

În toamna anului 2013 s-au însămânțat:

Societățile – 694 ha grâu, 56 ha orz și 10 ha rapiță.

Arendașii și gospodăriile populației - 590 ha grâu, 63 ha orz, 60 ha rapiță.

REGISTRUL AGRICOL

Nr.crt.	SATUL	POPULAȚIA EXISTENTĂ	Nr. de gospodării
1.	BĂLTENI	2027	722

Străinași – 297 poziții

Persoane juridice – 13 poziții

EFFECTIVE DE ANIMALE LA 01.01.2013

Bovine total -193 din care:

- Vaci -104
- Juninci gestante -7

Ovine total-537 din care:

- Oi fătătoare-450

Caprine total-69 din care:

- Iepe-24

Păsări total-13100 din care:

- Găini-9170
- Rațe și găște-3980

Familii de albine -234

TRACTOARE ȘI UTILAJE AGRICOLE:

	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE
TRACTOARE	26	16
PLUGURI PENTRU TRACTOR	23	9
CULTIVATOARE	1	3
GRAPE	11	7
SEMĂNĂTORI PENTRU PĂIOASE	8	3
SEMĂNĂTORI PENTRU PRĂȘITOARE	6	5
COMBINE	2	4
REMORCI PENTRU TRACTOR	4	4
CĂRUȚE	60	-
AUTOCAMIOANE	2	3

PRIMAR,

MĂRINEAȚĂ TUDOR

