



Raportul de activitate al primarului pe anul 2014

Acest raport privind activitatea socio-economică și edilitar-gospodărească a comunei Bălteni în anul 2014 este o datorie morală și legală a oricărui primar în contextul unei preocupări vaste în vederea deschiderii unei transparențe totale a instituției administrației publice locale, Primăria comunei Bălteni.

Prin acest raport încerc să ofer cât mai multe informații despre activitatea administrației publice locale, primărie-consiliul local și a celorlalte instituții locale precum și un raport statistic privind situația socio-economică a comunei Bălteni, în anul de referință, 2014. Doresc ca datele prezentate în acest raport să ofere comunității o imagine clară de ansamblu asupra modului cum am reușit mai mult sau mai puțin să gestionăm resursele locale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse la începutul anului. De la bun început, țin să precizez, că din punct de vedere financiar, anul 2014 a fost un an deosebit de greu, an în care tot ceea ce ne-am propus și mai ales tot ceea ce am realizat a fost posibil datorită resurselor proprii de finanțare neavând alte alternative, întrucât de la bugetul de stat nu am beneficiat de prea mulți bani, ca să realizăm tot ce ne-am propus în anul 2013 pentru anul 2014. Cu toate acestea datorită unei colaborări foarte bune cu C.L. Bălteni și a compartimentelor din subordinea instituției și prin asumarea unor riscuri și responsabilități deosebite, am reușit să realizăm unele obiective foarte importante pentru comunitatea noastră. Așadar anul 2014 cu toate că a fost catalogat din toate punctele de vedere ca un an dificil, pentru noi, pot afirma că a fost un an destul de bun, în care am realizat lucruri deosebit de importante.

ACTIVITATEA DE BUGET ȘI CONTABILITATE:

Consiliul Local Bălteni în anul 2014 a avut un buget inițial în sumă de 1477 mii lei, partea de venituri și partea de cheltuieli, și un buget definitiv la sfârșit de an în sumă de 3138 mii lei, partea de venituri și partea de cheltuieli. Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel: venituri totale încasate, 3082224 lei, cheltuieli totale 3070470 lei, cu un excedent de 24962 lei, astfel în contul de excedent la sfârșitul anului 2014 se afla suma de 42885 lei, această sumă va fi folosită conform necesităților din anul 2015.

Veniturile bugetului local s-au încasat în proporție de 80 %, diferența între planul pe anul 2014 și încasările din acest an sunt constituite din impozite și taxe locale neîncasate în anul curent.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în 2014, Primăria Comunei Bălteni, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea și încheierea lucrărilor la proiectul „ Reabilitare sediu Primărie” și parțial la lucrarea „Alimentare cu apă com. Bălteni”, a asigurat fondurile necesare pentru funcționare a instituțiilor subordonate. Cheltuielile în anul 2014 au fost de 3070470 lei repartizate astfel:

- 1080319 lei cheltuieli de personal,
- 488693 lei cheltuieli bunuri și servicii,
- 1294505 lei cheltuieli de capital,
- 196993 lei asistența socială, aici fiind incluse și ajutoarele pentru încălzirea locuinței, indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav și ajutoarele de urgență;
- 9960 lei burse școlare.

Tot pe linie de asistență socială, s-a finanțat suma de 171858 lei pentru plata indemnizațiilor.

Din bugetul local s-au finanțat în 2014 lucrări de investiții în sumă de 1295 mii lei.

ACTIVITATEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2014 un număr de 1170 contribuabili, din care 1157 persoane fizice și 13 persoane juridice.

În anul 2014 s-au lichidat un număr de 600 poziții, iar un număr de 557 poziții s-au înregistrat cu rămășițe, în special amenzi.

Rămășița se împarte astfel:

- impozite pe clădiri PF - 29668 lei

- impozite pe clădiri PJ - 9251 lei
- impozit pe terenuri PF - 63901 lei
- impozite pe terenuri PJ - 339 lei
- impozit extravilan - 158245 lei
- amenzi - 144044 lei
- TMT PF - 40592 lei
- TMT PJ - 11355 lei

TOTAL RĂMĂȘIȚĂ 2014 - 457395 lei.

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale, activitatea s-a desfășurat astfel:

-Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale s-a făcut conform declarațiilor depuse de contribuabili.

-Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

-Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate, și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

-Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

-Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au întocmit înștiințări de plată la toate persoanele juridice, la persoanele fizice ce apar în lista de rămășiță 2013, s-au întocmit un nr. de 120 somații, titluri executorii și 3 popriri pe pensii.

-Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

-S-au înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabil , trimise de diverse unități de la care au fost procurate sau de la poliția rutieră.

-S-au întocmit borderouri de scădere pentru persoanele veteran de război sau văduve, cât și pentru cei bolnavi cu grad grav și accentuat.

Problemele, în încasarea debitelor, sunt la încasarea amenzilor și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Bălteni, a persoanelor juridice care nu au depus declarația fiscală cu reevaluarea în ultimii 3 ani, fapt ce a dus la majorarea atât a debitelor la clădiri cât și a rămășiței pe anul 2013, precum și de la persoanele fără venituri sau cu venituri foarte mici.

ACTIVITATEA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:

În anul 2014 s-a înregistrat un incendiu.

De asemenea în zilele de cu ploi abundente S.V.S.U. a asigurat supravegherea permanentă a pârâului Iminog.

Conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007, privind planificarea, organizarea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, S.V.S.U. a efectuat un nr. de 10 controale la gospodăriile populației și 3 controale la agenții economici și instituțiile publice din comună.

Facem, în continuare, demersuri pentru ocuparea postului de REFERENT cu atribuții S.V.S.U.

URBANISM:

În anul 2014, au fost emise 16 Certificate de Urbanism având ca scop predominant construirea și utilitățile.

Autorizațiile au fost în număr de 8 din care :

- 6 pentru Case individuale;
- 2 pentru Utilități (extinderi rețele edilitare și branșamente);

Au fost prelungită o Autorizație de Construire.

GOSPODĂRIREA COMUNALĂ:

-finalizarea lucrărilor și darea în folosință a apei, la investiția „Alimentare cu apă”.

-lucrări de întreținere cu piatră pe drumurile comunale.

-reparații și întreținere la iluminatul public în comună.

MEDIU:

La comuna Bălteni a început amenajarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Olt, ce va cuprinde un depozit care va putea colecta 3.560.000 mc deșeuri. Potrivit planurilor inginerilor proiectanți, depozitul sau groapa de gunoi de la Bălteni – cum este denumită neoficial – ocupă o suprafață de 16 hectare, dispuse astfel: lungime 1 kilometru, lățime: 500 metri. “Proiectul presupune, printre altele, și construirea a patru stații de transfer în Balș, Corabia, Caracal și Scornicești, fiecare stație urmând să includă, pe lângă zona de transfer, și un punct de colectare a deșeurilor. Colectarea selectivă a deșeurilor este una din etapele reciclării acestora, alături de separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor, pentru a fi transformate în produse utile mai departe. Pot fi supuse procesului de reciclare aproape toate materialele ce intră în compoziția deșeurilor: hârtia, sticla, ambalajele din plastic sau cutiile metalice”. Depozitul de deșeuri de la Bălteni va fi amenajat ținând cont de protejarea sănătății publice și a mediului.

Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu trei schimburi/zi, șase zile/săptămână. Diriguitorii proiectului au estimat că se vor crea 250 de locuri de muncă.

În acest context, pentru implementarea cu succes a proiectului, Consiliul Județean Olt și consiliile locale, municipale, orașenești și comunale de la nivelul județului s-au constituit în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”.

INFRASTRUCTURA ȘCOLARĂ:

În anul 2014 s-au efectuat la școală și grădinițe, reparațiile curente aferente începutului de an școlar, igienizarea claselor.

ASISTENȚA SOCIALĂ:

Asistența Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile și are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar. În prezent activitatea de asistență socială este desfășurată de două persoane .

SERVICII PE CATEGORII DE BENEFICIARI:

1.Consiliere pentru beneficiarii de prestații sociale:

-ajutor social – 32 cazuri cu suma totală de 6965 lei.

-ajutor pentru încălzirea locuinței –beneficiari venit minim garantat 32 dosare și suma de 9280 lei.

-ajutor pentru încălzirea locuinței, alte persoane decât beneficiari de venit minim garantat 70 dosare și suma de 14491 lei.

-alocație de stat- 8 cereri/an;

-indemnizație sau stimulent creștere copil 3 cazuri/an;

-alocații pentru susținerea familiei 47 dosare aflate în plată;

-indemnizații acordate persoanelor cu handicap 21 cazuri.

INSTRUMENTARE CAZURI SOCIALE:

-persoane încadrate în grade de handicap 46 cazuri;

-monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate;

-minore însărcinate 1 caz.

Se întocmesc rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale către D.G.A.S.P.C. OLT, A.J.P.I.S. OLT etc.

La dosarele de alocație pentru susținerea familiei se întocmesc anchete sociale la 6 luni de zile, iar la dosarele de venit minim garantat, anchetele sociale se întocmesc la 3 luni de zile conform legislației în vigoare.

Se întocmesc anchete sociale la cererea persoanelor pentru acordarea burselor sociale și a bursei „Bani de liceu”, pentru Comisia de expertiză a capacității de muncă, evaluare/reevaluare a persoanelor cu handicap.

Asistența Socială Bălteni, se ocupă de primirea dosarelor și punerea în plată a beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare, timpul este folosit într-un mod eficient pentru acordarea serviciilor sociale primare.

STAREA CIVILĂ:

În cursul anului 2014 au fost întocmite un număr de 24 acte de stare civilă din care: 5 căsătorii și 19 decese.

Au fost eliberate un număr de 42 certificate de stare civilă din care: 10 certificate de căsătorie, 24 certificate de deces și 8 certificate de naștere.

Mențiuni de stare civilă: primite 21, operate 21, comunicate la ex.I (alte localități) 11, comunicate la ex.II (C.J.) 21.

Extrase eliberate pentru uzul oficial 20 din care : 6 căsătorii și 14 nașteri.

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL:

În anul 2014 au avut loc un număr de 14 ședințe, din care 12 ordinare.

Întrucât cele 52 hotărâri au fost adoptate cu respectarea cadrului normativ, și înaintate în termenul legal de maxim 10 zile de la adoptare, niciuna nu a fost propusă spre revocare sau anulare de către Prefect, ca urmare a exercitării controlului legalității.

Cei 11 consilieri locali în funcție au răspuns la convocările ședințelor, au dezbătut proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, exprimându-și uneori

opinii diferite, dar la supunerea la vot a acestora s-a degajat opinia unanimă favorabilă, în aproape toate cazurile, cu puține excepții.

Dispozițiile emise de către primar în anul 2014 au fost în număr de 192.

ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII:

Organigrama și statul de funcții aprobată prin H.C.L. nr.20/04.04.2014 și modificată prin H.C.L. nr.36/29.08.2014, cuprinde un număr de 18 posturi, conform normativului la câte avem dreptul, potrivit ultimelor reglementări.

Posturile sunt structurate astfel:

Funcții de demnitate publică: 2 posturi (primar, viceprimar);

Funcții publice: 11 posturi (10 posturi aferente funcțiilor publice de execuție și 1 post aferent funcției publice de conducere – secretar comună);

Personal contractual – 5 posturi (4 posturi aferente personalului contractual de execuție și 1 post contractual de conducere – administrator public (temporar vacant)).

Pe total din cele 18 posturi, 14 sunt ocupate, 3 sunt vacante, iar 1 temporar vacant.

FONDUL FUNCICIAR:

În domeniul fondului funciar, în respectarea și aplicarea Legii nr. 165/2013, s-au depus eforturi foarte mari pentru inventarierea tuturor terenurilor agricole și neagricole de pe raza comunei, s-au întocmit planurile parcelare pentru o foarte mare parte din parcelele agricole comunale, reușind să ne încadrăm în termenul prevăzut de lege, analizând la termen o lucrare deosebit de grea dar totodată foarte importantă, urmând a fi avizată și recepționată de OCPI OLT, ceea ce ne va permite reînceperea întocmirii fișelor de punere în posesie a titlurilor de proprietate celor îndreptățiți.

La sesizarea cetățenilor, comisia s-a deplasat în teren pentru remăsurători (un număr de 4).

Au fost eliberate 202 adeverințe cetățenilor pentru depunerea cererilor de sprijin în agricultură la A.P.I.A. .Totodată cetățenii au fost sprijiniți în vederea identificării corecte a parcelelor. Întocmirea documentației pentru îndreptarea erorilor materiale din titluri de proprietate.

REGISTRUL AGRICOL

Nr.crt.	SATUL	POPULAȚIA EXISTENTĂ	Nr. de gospodării
1.	BĂLTENI	2027	724

Străinași – 306 poziții

Persoane juridice – 13 poziții

EFFECTIVE DE ANIMALE LA 01.01.2014

Bovine total - 193 din care:

- Vaci - 104
- Juninci gestante -7

Ovine total- 537 din care:

- Oi fătătoare- 450

Caprine total- 159 din care:

- Iepe- 28

Păsări total- 13100 din care:

- Găini- 9170
- Rațe și găște- 3980

Familii de albine - 234

TRACTOARE ȘI UTILAJE AGRICOLE:

	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE
TRACTOARE	23	16
PLUGURI PENTRU TRACTOR	23	9
CULTIVATOARE	1	3
GRAPE	11	7
SEMĂNĂTORI PENTRU PĂIOASE	8	3
SEMĂNĂTORI PENTRU PRĂȘITOARE	6	5
COMBINE	4	4
REMORCI PENTRU TRACTOR	12	6
CĂRUȚE	63	-
AUTOCAMIOANE	2	-

Anul 2014 a fost unul foarte bogat și variat din perspectiva socială, culturală și administrativă a dezvoltării comunității, prin activități demarate cu succes și duse la bun sfârșit. Ne putem mandri nu numai cu reparația covorului asfaltic pe strada Gării, achiziționare buldoexcavator, dar și succesul Zilei „Întâlnirea cu Fii Satului”. Am trecut prin multe greutăți și bucurii. Am înfruntat multe obstacole pentru a realiza obiectivele propuse. Am reușit să conturăm o imagine asupra viziunii cetățenilor cu privire la dezvoltarea comunei.

Tot ceea ce am arătat anterior, pot afirma fără nici o rețineră că, am reușit și realizat împreună cu funcționarii aparatului de specialitate, personalul contractual din cadrul instituției pe care o conduc, precum și cu sprijinul și aportul membrilor Consiliului Local Bălteni, de al cărui sprijin și colaborare mă bucur necondiționat și încerc permanent să îmbunătățesc an de an calitatea și eficiența muncii instituției.

PRIMAR, MĂRINEAȚĂ TUDOR

Data: 23 .02 .2015

