



ROMÂNIA
Județul OLT
Comuna BĂLTENI
PRIMĂRIA

Sat Bălteni, str.Gării ,nr.39,
Cod postal 237331
Tel/fax:0249481600
e-mail:primariabalteni@adslexpress.ro



ANUNȚ

Primăria Bălteni, cu sediul în comuna Bălteni, str.Gării nr.39, jud. Olt, organizează concurs, conform dispozițiilor H.G. 611/2009, pentru ocuparea funcției publice vacante de CONSILIER, clasa I, nivel studii Superioare, gradul profesional Principal, compartimentul Agricultură și Patrimoniu din cadrul Primăriei Comunei Bălteni, Județul Olt .

1. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE :

Consilier, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, in cadrul compartimentului Agricultură și patrimoniu.

2. PROBE DE CONCURS :

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;
- b) Studii – universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : științe agricole, industrie alimentară – ingineria produselor alimentare, geodezie și administrație publică.
- c) Condiții minime de vechime : 5 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice .

4. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs – în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
2. Data probei scrise – 11 septembrie 2019
3. Data probei de interviu – 13 septembrie 2019
4. Ora și locul desfășurării probelor – sediul Primariei Bălteni din Comuna Bălteni, Str.Gării nr. 39, Judetul Olt
Proba scrisă – ora 10.00 ;
Proba de interviu – ora 10.00.

5. (1) In conformitate cu prevederile art. 49 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, in vederea participarii la concurs, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, candidatii depun **DOSARUL DE CONCURS**, care va contine in mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii

concurului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

6. BIBLIOGRAFIA pentru examenul de ocupare prin recutare a functiei publice de executie vacante de CONSILIER in cadrul Compartimentului AGRICULTURĂ ȘI PATRIMONIU :

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordonanța nr. 137 din 31.08.2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

5. Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
6. Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare .
7. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Legea nr. 1/2000 pentru reconstruirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, slicitate potrivit prevederilor Legii fodului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997, cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. Legea nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente, cu modificarile si completarile ulterioare .

Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0249/481600; tel./fax: 0249/481600 sau la sediul Primăriei Bălteni din Comuna Bălteni, str. Gării nr. 39, Județul Olt .

Persoana de contact : D-na. Ionela Cîrstea – secretar UAT Bălteni.

PRIMAR,
Mărineață Tudor

