

## **HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1540/20.04.2023 la proiectul de hotarare inregistrat la nr. 21/2023 initiat de primarul localitatii cu privire la analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol pe trim I 2023
- Referatul de specialitate nr. 1550/21.04.2023 intocmit de compartimentul agricol
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile art.1, alin (1), alin (6), art.2, lit b) si c) , art. 3, art,4 si art.6 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 si alin.2 din Constitutia Romaniei ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 , privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trim. I anul 2023
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat, agricultura,

În temeiul art. 129, alin (1), alin. (14), art. 133, alin (1), art. 138, alin (1) 139, alin (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1)(a din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT**

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aproba analza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Colonessti pentru trimestrul I al anului 2023, conform celor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Colonesti, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza secretarul general al comunei si compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

PIRVIL MARIUS VIOREL



Contrasemneaza ,

Secretar general comuna



Nr. 27.1 / 27.04 / 2023

Adoptata cu 10 voturi pentru, — voturi impotriva, — abtineri din total de 10 consilieri locali prezenti la sedinta

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>27/27.04.2023</u>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	<u>27.04.2023</u>	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	<u>27.04.2023</u>	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	<u>27.04.2023</u>	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	<u>27.04.2023</u>	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	<u>27.04.2023</u>	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	.....	

## RAPORT DE ACTIVITATE PE TRIMESTRUL I ANUL 2023

Compartimentul Agricol funcționează în subordinea directă a Primarului și a secretarului comunei Colonești, jud. Olt.

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public și 2 angajați contractuali în funcții de execuție și un personal contractual.

1. Consilier superior – Radulescu Lia – activitate Registrul Agricol
2. Consilier superior – COLTA RAZVAN – activitate registrul agricol, inginer agricol
3. Agent veterinar II – Stegaru Florica – activitate Registrul Agricol și operator insamantator.

### ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificarea informațiilor cu acordul secretarului.

Fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respective 12 pagini continuând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole care trebuie completate cu următoarele informații.

Cap. I Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, cnp, legături de rudenie – denumire.

Cap. II Terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familial, păduri, drumuri șicai ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți)

Cap. III Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.

Cap. IV Suprafața arabilă cultivată pe raza localității, grupe de culturi și anume cereale, leguminoase, radacinoase, plante tehnice, legume, plante de nutreț.

Cap. V Nr. pomilor răzleți pe raza localității

Cap. VI Suprafețe irigate în câmp pe raza localității

Cap.VII Animale domestic pe specii si categorii de animale

Cap.VIII Evolutia animalelor in cursul anului aflate in proprietatea gospodariei agricole

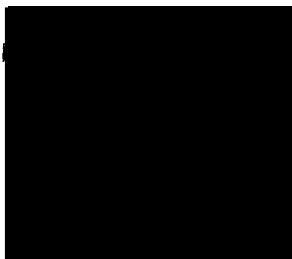
In trimestru al anului 2023 au fost operate 10 modificari de rol, datorate instrainarilor de bunuri ca urmare a inscrierilor a contractelor de vanzare-cumparare, a certificatelor de mostenitor, a sentintelor civile si al altor acte de proprietate, precum si modificarile referitoare la persoanele decedate sau schimbari de domiciliu.

Pentru activitatea de eliberare de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol au fost solutionate 166 de adeverinte (rol, schimbare act indentitate) precum si 44 de adeverinte APIA.

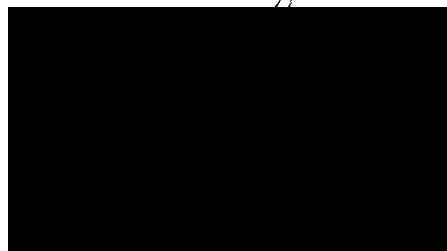
Am intocmit 3 documentatii de corectare a Titlului de Proprietate, au fost vizate 2 carnete de comercializare. 9 documentatii pentru vanzare teren extravilan.

Au transmise catre DAJ rapoarte referitoare la insemantarile din primavara anului 2023 precum si la statistica situatia cu utilaje si pozitii din registrul agricol

Presecinte




Secretar General UAT



PROGRAM DE MĂSURI  
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .
3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.  
Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:
  - a). Compartimentul Achizitii publice, Taxe și Impozite Locale;
  - b). Compartimentul Secretariat
6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;
7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.
8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Președinte de ședință

*PRIVU MARIU-VIOREL*  


Secretar general UAT  
BURDUCEL, LUMIŢOARA

