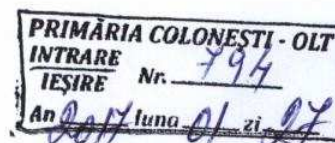


ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI COLONESTI



RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALA, CULTURALA
SI DE MEDIU A PRIMARULUI LOCALITATII IN ANUL 2016

Am fost ales Primar al localitatii Colonești, jud Olt în urma alegerilor locale din iunie 2016, când am candidat pe listele Partidului Social Democrat, prezentând rapoportul pe anul 2016.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Comunei Colonești pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Colonești, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2016 asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Colonești, a Consiliului Local Colonești, în anul 2016 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Colonești vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Colonești”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Colonești, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea festivalului, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Colonești, jud Olt.

Secretar U.A.T.: 1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Colonești, precum și a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 263 dispoziții ale Primarului comunei Colonești, din care un număr de 102 dispoziții ale fostului primar și un număr de 161 dispoziții emise de mine,
 - înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 83 hotărâri ale Consiliului Local Colonești, din care un număr de 27 hotărâri ale consiliului local din vechea legislatură și un număr de 56 hotărâri după constituirea noului consiliu local în urma alegerilor din vara anului 2016, asigurarea pregătirii sesiunilor consiliului local și a sesiunilor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
 - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
 - gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru direcții, servicii, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.
- 2) Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Colonești, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă,
- 3) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- 4) coordonează, verificarea modului de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- 5) Activitatea de eliberare a adeverințelor pentru exercitarea

dreptului de preemtiune la Notariatul Public;
6) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc;

Achizitii publice ,Secretariat , arhiva, :

1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 6192 numere;
4. Primit si expediat fax-uri;
5. Primit si expediat corespondenta;
6. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
7. nu au fost inregistrate cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
8. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Colonesti
9. Tehnoredactat diverse adrese.

· Buget-finante contabilitate:

Bugetul la inceputul anului 2016 a fost de 1817 mii lei iar la finele anului de 2703 mii lei, veniturile la inceputul anului au fost in suma de 1736 mii lei iar la finele anului de 2311 mii lei, cheltuielile la inceputul anului au fost de 1736 mii lei iar la finele anului de 2311 mii lei.

Cheltuielile inregistrate la finele anului 2016 la sectiunea dezvoltare au fost de 405 428,67 lei , sume cheltuite pentru plata investitiilor: canalizare, intocmire PUG, targ saptamanal, rate la Duster si la buldoexcavator. In cursul anului 2016 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Constanta bilanturile contabile trimestriale si bilantul anual.

De asemenea, s-au intocmit un numar de 7 bugete rectificate de venituri si cheltuieli toate fiind depuse la Serviciul Fiscal Slatina .

· Impozite si taxe locale.

Gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2016 au fost in proportie de 98%

Totodata au fost emise peste 457de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate 120 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice;s-au intocmit un numar de 300 confirmari de debite pentru amenzile primite in decursul anului.

In cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate si ALOP-ul.

In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice;

S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 45 roluri persoane juridice, 1616 roluri persoane fizice si 7 pozitii de concesiuni si 4 pozitii de inchirieri.

· Urbanism:

In cadrul compartimentului urbanism in anul 2016 au fost eliberate

un numar de :

- 7 certificate de urbanism in valoare totala de 456 105lei;

- 5 autorizatii de construire in valoare totala de 424 605 lei;

Nu s-au incheiat procese-verbale de sanctionare contraventionala privind construirea cu incalcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de construire;

Achizitii publice:

1. intocmirea programului anual de achizitii publice;

2. intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;

3. intocmirea documentelor necesare pentru:

- anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa si restransa;

- justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;

- justificarea factorilor de evaluare;

- dosarul achizitiei publice.

5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si compartimentului contabilitate pentru efectuarea platilor;

9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru

toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;

• **Investitii**

- Asfaltare platforma betonata la Stadionul Vedita Colonesti
- Pietruire ulite comunale
- Montarea unui numar de 33 lampi de iluminat electromagnetica prin sate astfel sa se reduca consumul de energie electrica
 - continuare lucrari la „Targ saptamanal „
 - Intocmire Planului Urbanistic General .
 - Lucrari de Inregistrare sistematica a imobilelor in Sistemul Integrat de Cdastru si Carte Funciara , investitie realizata in baza Ordonantei de urgenta 35/2016 , realizandu-se un numar de 109 carti funciare in tarlalele 1 si 2 – extravilan.

• **Pentru implementarea unor investitii cu fonduri nationale si europene, au fost depuse urmatoarele studii si proiecte:**

- In cadrul Programului instituit prin HG 577/1997 derulat de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului a depusa solicitarea de includere a unor obiective de investitii:
 - „ Modernizare drumuri locale comuna Colonesti, jud Olt „
 - „Reabilitare Gradinita sat Maruntei, com Colonesti, jud Olt’
 - „Reabilitare Scoala Gimnaziala sat Colonesti, jud Olt „
 - „Modernizare Drum comunal 165 Batareni „
 - „Modernizare retea de apa comuna Colonesti, jud Olt”
 - „ Modernizare retea de iluminat stradal”
 - „ Lucrari de introducere conducta de gaze naturale in sat Guiesti si sat batareni- Strada Sucetu „

In cadrul aceluiasi program s-au continuat lucrarile la investitia”

- „ Introducere canalizare in comuna Colonesti, jud Olt „

• **Registrul agricol:**

- au fost eliberate un numar de 3 Bilete de proprietate-animale;
- au fost eliberate un numar de 14 Atestate de Producator si un numar de 14 Caiete de comercializare ;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un mumar de 220 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 34 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;

- au fost eliberate 15 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila;
- au fost eliberate 78 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 40 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 10 adeverinte cu anii lucrati in CAP si vechime in munca ;
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 141,121, etc, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);
- s-au deschis 15 roluri noi-gospodarii si 5 roluri in baza actelor de vanzare-cumparare;
- s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C ;

· **Comisia locala de fond funciar:**

- Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2016 au fost:
- efectuarea cadastrului general al localitatii pentru 109 imobile situate in Tarla 1 si tarla 2 prin programul derulat de OCPI Olt
 - rectificarea anexelor la Legea nr 165/2013, intru-cat au fost omise de la inventariere unele suprafete de teren aflate in intravilan si in extravilan,
 - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil primate conform Legii 18/1991;
 - a fost eliberat un titlul de proprietate si au fost intocmite documentatii pentru emiterea altor 4 titluri de proprietate ce au fost transmise spre aprobare la comisia judetana,
 - au fost rectificate 6 titluri de proprietate, la solicitarea proprietarilor

· **Asistența socială** - din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim:

- Intocmire dosare de ajutor social astfel incat la finele anului 2016 fiind in plata un numar de 48 dosare , cu 109 persoane beneficiare, fiind platita suma de 147 091 lei
- plata in valoare de 18.320 lei reprezentand acordarea incalzire pentru locuinta cu lemne pentru un numar de 70 beneficiari si un beneficiar ajutor incalzirea locuintei cu gaze,
- intocmirea 16 dosare alocatie de stat, 40 dosare alocatie sustinerea familiei

- efectuarea de 380 anchete sociale , pentru acordare ajutor social, alocații pentru copii, rechizite școlare, burse, persoane cu handicap,
- Acordarea unui număr de 4 ajutoare urgente lei,
- Acordare indemnizații persoane cu handicap pentru un număr total de 25 beneficiari,
- Au fost monitorizați un număr de 3 copii aflați în plasament
- S-au distribuit produse alimentare prin POAD pentru pensionari cu pensii mici, beneficiari ai ajutorului social, , persoane cu grad de invaliditate, someri, reprezentând un număr de 640 beneficiari

Stare civilă: În anul 2016 au fost înregistrate și s-au eliberat acte pentru 4 dosare de transcriere certificate de eliberate de autoritățile străine, din care 3 acte de naștere și un act de căsătorie , nasteri nu au fost înregistrate au fost întocmite 11 acte de căsătorii și 35 acte de decese; au fost operate un număr de 145 mențiuni în registrele de stare civilă; s-au întocmit un număr 24 sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23,24) ;au fost solicitate prin corespondență un număr de 15 certificate de stare civilă în duplicat, de la alte localități în locul celor pierdute, deteriorate care au fost predate la cerere petenților.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ,

- s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență,
- au fost reactualizate și avizate Planul de Evacuare, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență .
- în anul 2016, a fost reorganizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Colonești, acesta având ca șef serviciu persoana angajată în organigrama instituției, după noile reglementări în domeniu, ,
- organizarea de controale la gospodăriile populației, agenți economici și alte persoane juridice privind respectarea normelor de protecție împotriva incendiilor și alte situații de urgență, distribuirea de pliante, anunțuri, atenționari, etc.

. Biblioteca comunală

La sfârșitul anului 2016, în biblioteca comună existau:

- Unități biblioteconomice cu acces liber la raft = 3074 total din care: 3074 ub. în limba română

- Calculatoare(PC) pentru utilizatori conectați la Internet = 4 total

- Imprimante = 1 total

- Scannere = 1 total

- Multifuncțională (imprimantă, fotocopitoare și scanner) = 1 total

- Videoproiector = 1 total

- Utilizatori înscrși : 312 total din care 220 utilizatori activi și 22 utilizatori noi înscrși

- tranzacții și împrumut = 1360 volume

- Vizite la bibliotecă: - total = 890

Carti achiziționate din donații = 72 volume , cu valoarea de 178,12 lei .

Fondul de carte al bibliotecii comunale a fost refăcut după inundațiile din iulie 2014, prin cumpărare, donații, sponsorizări de la diferite persoane fizice, juridice cât și de la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

CAMINUL CULTURAL

- în anul 2016, pe data de 20 iulie 2016 , Consiliul Local Colonești și Primăria com. Colonești a organizat „Festivalul Calusaresc Ilie Martin” , manifestare culturală care are loc anual pe raza localității , unde au participat cetățenii din localitatea noastră și din localitățile învecinate, fiind invitate un număr de 10 formații și ansambluri artistice din județul Olt și Argeș , participând și personalități din conducerea instituțiilor publice de la nivel de județ,

- în cadrul festivalului au fost acordate un număr de 4 titluri de cetățean de Onoare al localității pentru Stan Valerica Mircea, Martin Stelian, Serban Constantin și Popescu Doru .

- formația de calusari a localității Colonești a participat la „ Calusul Romanesc „ Slatina, unde a obținut și premii, de asemenea a fost invitată și a participat la diverse manifestări artistice din localități ca : Optasi, Lunca Corbului, Hirsasti, etc,

- participarea școlărilor în anul 2016 la activitatea artistică „ Atelierele de Teatru „ a fost posibilă prin colaborarea între conducerea caminului cultural și conducerea unității școlare și a cadrelor didactice , activitate ce a adus elevilor din comună și o serie de premii cu această ocazie.

· **Activități sportive:**

- localitatii Colonesti are o echipa de fotbal care activeaza in Camponatul Judetan al ligii a IV a iar la finele anului 2016 aceasta ocupand locul al IV -lea , fiind formata din jucatori din localitate

- prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Colonesti, jud Olt nr. 10/27.07.2016 , s-a infiintat Asociatia Club Sportiv Vedita Colonesti care isi propune promovarea ca discipline sportive:

- a) fotbal;
- b) handbal;
- c) Volei;
- d) sah;
- e) modelism
- f) „sportul pentru toți”

INVATAMANT

Pe raza localitatii Colonesti functioneaza urmatoarele unitati scolare :

- Scoala Gimnaziala Capitan Aviator Alexandru Serbanescu ,sat Colonesti unde functioneaza si o gradinita , cu personalitate juridica.
- GPN Maria Tudorache , sat Maruntei ca structura arondata la Scoala Gimnaziala Colonesti

Activitatea de instruire si educare a elevilor se desfasoara intr-un local supravegheat video , cu grup sanitar nou, centrale termice reparate, astfel la inceputul anului scolar procesul de invatant s-a putut desfasura in conditii bune.

Scoala este prevazuta cu apa curenta, canalizare, incalzire centrala, iluminat natural si artificial, teren de sport, loc de scoala special amenajat pentru copii amenajat in curtea Scolii Gimnaziala cu clasele I-VIII Aviator Alexandru Serbanescu .

SANATATE

In comuna Colonesti, judetul Olt functioneaza 2 cabinete individuale – cu medici de familie: Dr. Iutalim Rodica si dr Iutalim Traian , personalul de specialitate fiind format din 2 medici si un cadru cu studii medii, iar activitatea acestora este suplimentata prin activitatea unui asistent medical comunitar , platit prin Primaria comunei cu fonduri de la Directia de Sanatate Publica Olt.

In localitatea noastra functioneaza o singura farmacie umana care isi desfasoara activitatea in spatial inchiriat din blocul de specilisti , activitatea cabinetelor medicale individuale desfasurandu-si in Dispensarul Uman.

APARARE, ORDINE SI SIGURANTA PUBLICA

In anul 2016, paza a fost asigurata cu un angajat din aparatul de specialitate al primarului cu atributii de paza care asigura paza sediului

institutiei, iar scoala Colonesti institutie care este supravegheata si prin camere de supraveghere video.

Am propus consiliului local si in urma discutiilor purtate acestia au fost de acord ca serviciul de paza la sediul primariei sa fie efectuat in anul 2017 de doua persoane , angajate ale Consiliului Judetean Olt-Serviciul judetean de Paza .

II. STAREA DE MEDIU A COMUNEI

In comuna Colonesti, jud Olt nu exista factori industriali care sa contribuie la poluarea mediului inconjurator al comunei.

Poluarea se realizeaza din deversarea deseurilor in locuri neamenajate, care deterioreaza terenul in locurile unde este depozitat

Pentru conservarea si protectia mediului in comuna ,s-au ecologizat cursurile de apa in comuna si s-a reusit eliminarea unor depozite necontrolate de gunoi menajer, pentru colectarea deseurilor menajere in localitate am continuat sa efectuam aceasta activitate cu beneficiarii de ajutor social .

Am antrenat pentru asigurarea curateniei in localitate, toti cetatenii, elevii precum si beneficiarii de ajutor social, localitatea noastra a aderat la Proiectul OLT-ECO care este o colaborare intre Consiliului Judetean Olt si toate localitatile din judet , speram ca in anul acesta va fi implementat pentru ca existau probleme cu amplasarea si constructia gropii ecologice de gunoi.

Consideram ca trebuie sa depunem un efort comun pentru constientizarea populatiei pentru mentinerea unui mediu curat , pentru colectarea selectiva a deseurilor in localitatea noastra si pentru reciclarea deseurilor re folosibile.

PRIMAR
STAN NICOLAE

