

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE
COLONESTI, JUDEȚUL OLT**

2017

PRIMAR

STAN NICOLAE

Vreau, și sper că sunteți în asentimentul meu, ca localitatea să cunoască o dezvoltare durabilă și creșterea gradului de civilizație, într-un cadru optim, european, în care toți să beneficieze de un confort corespunzător, de bunăstare și de șanse egale de a-și urma visele.

Au fost demarate mai multe controale și verificări pentru cunoașterea exactă a realităților și informațiilor ce țin de UAT, așa cum am promis, sunt și voi fi primarul tuturor cetățenilor din Colonesti viziunea mea pentru comuna, se bazează pe sustenabilitate, pe administrarea eficientă și rațională a resurselor, pe transparență în luarea deciziilor și pe respect și empatie pentru fiecare cetățean. Nu admit și nu voi admite neseriozitatea lucrătorilor din subordine, a colaboratorilor sau a celor ce prestează diverse servicii comunei.

Raportul de față se vrea a fi un moment al reflecției, al punerii în oglindă a celor petrecute în ultimul an în UAT Colonesti, prezentând în detaliu modul în care au fost cheltuiți banii publici, dar și punerea în aplicare a promisiunilor făcute la alegeri.

Cuvantul "criza" este pe buzele tuturor, iar efectele ei le resimțim cu toții, la care se adaugă crizele cu care ne-am confruntat și până acum: plecarea tinerilor la munca în străinătate, lipsa locurilor de muncă, someri care nu mai sunt de fapt someri pentru că perioada de luare în evidență, de către AJOFM a trecut de mult și mă refer aici la somerii neindemnizați, pensionari bolnavi, mediul de afaceri în suferință în comuna și multe altele.

În aceste condiții, rolul administrației publice locale este esențial. Chiar dacă administrația publică locală nu poate să impulsioneze dezvoltarea economică sau să creeze locuri de muncă ea poate totuși să asigure condițiile unui trai decent, astfel încât toți cetățenii să beneficieze de facilitățile obligatorii într-o comuna. Din păcate ne confruntăm cu un buget local mic, cu un somaj în creștere și cu lipsa unor posibilități reale de a relansa activitățile economice, pe fondul regresului tuturor agenților economici, fie ei privați sau având capital de stat.

Chiar și în aceste condiții programul pe care mi l-am asumat este unul viabil, un program care încearcă să schimbe puțin fața comunei, astfel în ultimul an în comuna Colonesti au fost derulate o serie de investiții, având drept scop bunul transformarea comunei într-un loc civilizat în care să domnească ordinea, curatenia și bunul simț.

ADMINISTRATIE PUBLICA

Realizarile din anul 2017 au fost obtinute printr-o buna cooperare dintre primarie si consiliul local , consiliul alcatuit din 11 consilieri locali, structurat astfel : 8 consilieri PSD, 2 consilieri locali PNL si 1 consilier local UNPR .

Aparatul de specialitate al Primariei comunei Colonesti, judetul Olt, este format din 8 functionari publici si 8 functii contracturale fiind structurat pe compartimente structurat conform organigramei astfel : administrator public ,consilier primar, secretar comuna, compartiment contabilitate ,compartiment asistenta sociala ,compartiment agricol ,compartiment impozite si taxe ,compartiment cultura ,compartiment secretariat, arhiva si achizitii publice, compartiment situatii de urgenta .

S-a urmarit ducerea la indeplinire a atributiilor autoritatilor deliberative si executive, rezultate din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale precum si cele din actele normative aparute in cursul anului 2017 prin care s-a stabilit sarcinile pentru consiliul local si primar.

In anul 2017 au fost emise de catre Primar un numar de 238 dispozitii iar consiliul Local a adoptat un numar de 63 hotarari , ce au fost inregistrate in registre speciale si inaintate Institutiei Prefectului judetului Olt , pentru exercitarea controlului de legalitate , precum si compartimentelor abilitate pentru ducere la indeplinire .

Hotararile Consiliului Local au fost publicate pe site-ul primariei , unde au fost publicate si celelalte documente care au facut obiectul Legii nr. 53/2003 privind transparenta decizionala, cu completarile si modificarile ulterioare de catre secretarul localitatii care asigura si activitatea de resurse umane .

În executarea legilor și a actelor normative specifice activității autoritatilor și instituțiilor publice (Legea 188/1999 (r2) cu modificările și completările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici, Legea 215/2001 a administrației publice locale, Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, H.G.611/ 2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legea 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, etc.),

Activitatea de registratura, asigura legătura între primar, viceprimar, secretar, compartimentele din structura organizatorică a primăriei și instituțiile administrației publice centrale, ale administrației publice locale, alte unități, cetățeni, etc., pentru informarea și soluționarea problemelor ce sunt de competența primăriei.

În perioada 01.01.2017 -31.12.2017 s-au primit și au fost înregistrate un număr de 6192 acte, din care în registrul de corespondența pentru starea civilă un număr de 253 acte.

S-a completat în registrul general în dreptul fiecărui document - serviciul , biroul, compartimentul căruia a fost repartizat prin rezoluție și au fost predate la arhivare dosarele cu acte întocmite în anul 2017.

Personalul biroului Buget Contabilitate este format din **1 funcționar public** .

Bugetul local de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Colonești, jud Olt nr. 12/30.03.2017.

Menționăm că la nivelul Primăriei Colonești în situațiile financiare **lunare** obligatorii, în **bugetele de venituri și cheltuieli**, bilanțele și bilanțurile **trimestriale și anuale**, precum și în toate celelalte raportări analitice, sintetice sau statistice, pe lângă datele referitoare la activitatea proprie primăriei au fost cuprinse, prin centralizare, și datele din bilanțurile și bugetele a Școlii Gimnaziale Aviator Alexandru Serbanescu Colonești cu personalitate juridică și GPN Maruntei – structura arondata .

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații despre contul de execuție a bugetului local, contul de execuție al activității de autofinanțate.

Personalul biroului Buget- Contabilitate, a aplicat permanent toate procedurile și documentele Sistemului de Management al calității aprobat de Primar.

În anul 2017, înregistrările în contabilitate sunt efectuate cu ajutorul programului de contabilitate, prin rețea informatică, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Lunar au fost raportate situații financiare cu plățile restante și cu anumiți indicatori din bilanțul instituției, conform Ordinului nr. 2941 din 22 octombrie 2009 pentru completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/ 2009.

La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Direcția Finanțelor Publice, Bilanțurile contabile ale Primăriei Colonești, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor în trezorerie, Conturile de execuție bugetară, Anexe la situațiile financiare, pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile economico-financiare. A existat o permanentă colaborare cu Trezoreria Slatina , Prefectura, Direcția de Statistică Olt, Curtea de Conturi, Direcția de Sănătate Publică Slatina agenții economice, banci comerciale și contribuabili.

S-au întocmit în termen ștatele de salarii lunar, și s-au predat până pe 25 ale lunii, declarațiile fiscale la Administrația Finanțelor Publice și declarațiile privind evidența nominală a asigurațiilor și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

A fost fundamentat, întocmit, supus aprobării și înaintat la AJFPS Olt și la Trezoreria Slatina bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Colonești, pe anul 2017, precum și a bugetului general consolidat.

În cursul anului 2017, am luat măsuri imediate astfel ca, urmare a actelor emise de Guvernul României, de ministere și de alte organe centrale, implicit de Direcția Regională a Finanțelor Publice Craiova și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt sau de Consiliul Județean Olt, prin

care s-au alocat fonduri, s-au semnat contracte de finanțare pentru investiții, majorări de cheltuieli materiale, de personal etc., s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului general consolidat al UAT precum și a bugetelor terțiare implicate. De asemenea, ori de câte ori activitatea zilnică a impus rectificarea bugetelor, în vederea asigurării utilităților și a altor cheltuieli curente, atât pentru activitățile (capitolele) autorității executive locale (primărie) cât și la solicitările ordonatorilor terțiari de credite, s-au întocmit rapoarte pentru rectificări și virări de credite. Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de **10 de rectificări** din care **10 prin Hotărâri ale Consiliului Local**. Consecință acestora a fost că de la un buget inițial de **2513000 lei venituri** s-a ajuns la un buget final de **3494 000**, iar la **cheltuieli** de la **2513 000 lei** la **3494 000 lei**.

Din luna iunie 2016 și continuând în anul 2017 s-a procedat la operarea și transmiterea informațiilor prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificția bugetară.

Compartimentul taxe și impozite funcționează cu 2 posturi : un personal contractual și un post de functionar public .

În anul 2017 , activitățile serviciilor cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametrii, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Colenesti

Gradul de colectare a creanțelor fiscale specifice a fost de **98** de procente.

Au fost transmise contribuabililor 1512 decizii de impunere la persoane fizice și 43 de decizii de impunere la persoane juridice .

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare ramase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rau platnici.

În anul 2017, suma încasată din venituri proprii a fost de 460 670 lei .

În cadrul acestui compartiment au fost eliberate 13 autorizații de construire pentru locuințe, 19 autorizații de construire bransamente gaze naturale, 28 autorizații de construire bransamente apa+ canal și un număr de 11 autorizații construire – diverse.

Activitatea pe linie de asistenta sociala și de stare civilă este asigurata de un functional public ce își desfășoară activitatea conform fișei postului în baza Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, Metodologiei numărul 64/2011 pentru aplicarea unitară a prevederilor Legii 119/1996, a OUG numărul 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, a Legii 677/2001 și a dispozițiilor Primarului localității

Activitățile specifice compartimentului stării civile s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă conform metodologiei în lucru, comunicările de naștere și modificări precum și borderourile privind situația persoanelor decedate fiind înaintate la biroul de evidență a persoanelor la termenele stabilite. Documentele specifice serviciului nostru se păstrează și se manipulează în condiții corespunzătoare, asigurându-se respectarea prevederilor legale referitoare la informațiile clasificate și confidențialitatea asupra datelor personale ale cetățenilor.

În perioada de referință au fost întocmite de către structura de stare civilă un număr de:

- 41 acte de stare civilă, din care: **de naștere** - 1 (din care transcrieri 1) , **de căsătorie**- 7, **de deces** -33.

- S-au eliberat un număr de 102 certificate de stare civilă, din care : 22 certificate de naștere, 30 certificate de căsătorie și 50 certificate de deces:

- au fost operate mențiunile corespunzătoare pe actele de stare civilă la exemplarul I, au fost transmise către DJEP Olt la exemplarul II, au fost operate toate mențiunile primite de la alte primării.

La acest compartiment sunt întoemite: extrase după certificatele de căsătorii și transmise către Serviciul de Evidență Persoanelor și către Registrul Național al Notarilor Publici, extrase după certificatele de deces și transmise către Camera Notarilor Publici, Anexa 24 - privind dezbaterea succesorală, la declararea decesului, întoemire și transmitere publicații de căsătorie în cazul în care unul din viitorii soți sau ambii nu își au domiciliu pe raza comunei Colonești declarații de recunoaștere și încuviințare nume, etc. Activitatea de stare civilă a fost verificată pe anul 2017 iar în urma procesului verbal întoemit nu au fost consemnate deficiențe. Activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de asistență socială de către un funcționar public, care desfășoară și activitatea de stare civilă.

În anul 2017 au fost în plată un număr de 45 dosare de ajutor socială, s-au întoemit un număr de 30 alocații de susținerea familiei, 15 alocații de stat, 3 indemnizații de creșterea copilului, 2 stimulente de inserție, și au fost acordate lunar la 11 beneficiari tichete de grădiniță.

Au fost acordate ajutoare de încălzirea locuinței altele decât pentru beneficiarii de ajutor social în număr de 20 beneficiari.

Pentru toate prestațiile acordate și dosare întoemite compartimentul a efectuat vizite în teren și a întoemit un număr total de 387 de anchete sociale pentru prestațiile sociale acordate la nivel de localitate , pentru burse școlare și bani de liceu , pentru persoane bolnave pentru acordare indemnizație de handicap grav, cât și la solicitările primite din partea Direcției Sociale de Protecția Copilului .

Activitatea în compartimentul agricol se realizează cu trei persoane : doi funcționari publici și un personal contractual care au desfășurat în anul 2017 activități privind eliberarea adeverințe pentru subvenții APIA , în număr de 184, pentru eliberarea/ preschimbare CI în număr de 280 adeverințe , alte adeverințe diverse eliberate în baza registrelor agricole 198 adeverințe.

În anul 2017 s-a început activitatea de completare a registrului agricol electronic .

Au fost transmise în termen situațiile solicitate de către Direcția de Statistică Olt, de Direcția Agricolă Olt, s-au efectuat în teren deplasări pentru măsurare teren sau rezolvarea diferitelor conflicte iscate între cetățeni.

În anul 2017, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 2506/14.06.2017 cu OCPI Olt pentru finanțarea în cadrul **Programului național de cadastru și carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale** prin care ne-a fost alocată suma de 150 000 lei în vederea efectuării de carti funciare,

În acest sens a fost desfășurată licitația pentru achiziție publică în vederea încheierii contractului de servicii. S-a încheiat contract pentru efectuarea unui număr de 2030 carti funciare, la care s-a lărat de către biroul agricol împreună cu prestatorul, având termen de predare 15 mai 2018.

Terenurile de pe raza localității sunt lucrate în mare parte de către societăți, prin arendare de la cetățenii din localitate în suprafața totală arendată de 2164 ha aceste societăți fiind: SC AgroVisoia, PFA Ene-Visoia, PFA Zamfirescu Marius, SC Valtum, SC Eco. Agrodunarea, SC Agrimada, precum și de către PFA-uri, și în foarte mică măsură terenurile mai sunt lucrate individual pentru că populația este înăbătrână și prețurile înființării unui hectar de cultură sunt foarte mari iar cetățenii noștri au venituri mici.

ACTIVITATEA CULTURALĂ

Compartimentul de cultură conform organigramei Primăriei Colonești este structurată astfel: Caminul Cultural „Ilie Martin” și Biblioteca Comunală „Petre Popescu” unde își desfășoară activitatea două persoane – personal contractual. Am încheiat cu Unitățile de Învățăământ Contracte de Colaborare pe baza cărora s-au derulat Proiectele Culturale Educaționale încercând atragerea cetățenilor la actul de cultură. În această idee, s-a încercat păstrarea pe cât posibil, a acțiunilor cu tradiție dar și promovarea unora noi, atractive pentru consumatorii de cultură ai comunei.

Caminul Cultural „Ilie Martin” funcționează într-o sală cu o capacitate de 100 locuri, cu scena unde se pot organiza activități culturale, inclusiv cele în parteneriat cu școala, spațiu dotat cu vestiare, birou și sală de expunere premii, diplome, trofee, etc., iar pentru organizarea festivalului Calusarese Ilie Martin care se organizează anual în ziua de Sfantul Ilie pe 20 iulie avem amenajată o scenă în aer liber în sat Bățareni, lângă Stadionul Vedita Colonești.

În anul 2017 a fost organizată Ediția a XIV-a festivalului având invitați formațiile de calusari din localitățile: Barla, Optasi, Corbu, Seonicești, Hirsescu, Stolnici, Potcoava, Oporelu și Dobrun alături de Ansamblul Calusarese „Ilie Martin” Colonești, iar invitați speciali -Ansamblul Profesionist Doina Oltului.

Ansamblul calusarese Ilie Martin a participat în calitate de invitat la diverse acțiuni culturale și în alte localități: com. Optasi, Tatulești, Birla, iar cu formația de calusari copii au participat la Festivalul Calusul Romanesc din Slatina unde au obținut premiul III.

În cadrul Proiectului național „Clădire eroilor aviatori”, o ediție premergătoare centenarului Marii Uniri, în anul 2018 se împlinesc 100 ani de la realizarea Marii Uniri, iar cu acest prilej activitățile derulate au împletit tradiția, cu istoria și folclorul și etnografia. Formația de calusari Ilie Martin (copii) și Școala Gimnazială Aviator Alexandru Serbanescu au participat la Școala Gimnazială „Aviator Ioan Sava” din Altina Sibiu alături de alte localități care au ca denumire aviatori la organizarea unei acțiuni dedicată eroilor, în luna mai 2017.

Au fost organizate activități educative școlare și extrascolare:

-“O melodie de aripi neterminată” în memoria Eroii Capitan Aviator Alexandru Serbanescu

- Festivalul Rural de Teatru Copii, ediția a VII-a din cadrul proiectului „Atelierele teatrului”, organizat în cadrul Caminului Cultural Ilie Martin, cu participarea elevilor Școlii Gimnaziale

Aviator Alexandru Serbanescu , care au obtinut premiul III precum si premiul special pentru interpretare feminina si pentru interpretare masculina.

Biblioteca Comunală « PETRE POPESCU » asigură serviciul de împrumut la domiciliu, de informare și documentare permanentă a membrilor comunității.

În anul 2017, Biblioteca a înregistrat un număr de 11 utilizatori noi înscriși, cu 1100 de documente difuzate și 798 vizite la bibliotecă. Pe lângă împrumutul de carte la domiciliu, biblioteca are în dotare 4 calculatoare , un scanner, o imprimantă precum și un videoproiector .

Programul **BIBLIONET** a avut o frecvență de 10 utilizatori

Biblioteca comunală are un număr de 3114 volume , din care un număr de 40 volume au fost achiziționate în anul 2017 din donații.

INFRASTRUCTURA

În anul 2017 am reușit să depunem și să obținem finanțare pentru 4 proiecte și anume :

- "Teren sintetic tip balon în comuna Colonești, jud Olt " , proiect depus prin GAL Tinutul Verde, cu o valoare totală de 522 929,20 lei , din care 279 510 lei valoare eligibilă și 243 419,20 lei valoare neeligibilă, pentru acest proiect s-a semnat contractul de finanțare cu AFIR ,
- "Modernizare și extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Colonești, jud Olt " cu o valoare totală a investiției de 5 958 725 lei pentru care s-a încheiat contractul cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene , prin Programul național de dezvoltare locală ,
- "Reabilitare Grădinița cu program normal Maria Tudorache din satul Maruntei, comuna Colonești, județul Olt " , cu o valoare totală a investiției de 410 585, 86 lei pentru care s-a încheiat contractul cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene , prin Programul național de dezvoltare locală ,
- "Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Școala Gimnazială aviator Alexandru Serbanescu Colonești " , cu o valoare totală a investiției de 509 208,53 lei pentru care s-a încheiat contractul cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene , prin Programul național de dezvoltare locală .

Pentru anul 2018 îmi doresc realizarea acestor investiții pentru asigurarea unor condiții cât mai bune pentru toți cetățenii localității , asigurarea unui mediu de confort și siguranță , îmi doresc ca printr-o relație cât mai bună cu toți factorii de decizie de la nivel local să contribuim la înfrumusețarea comunei și ridicarea nivelului de trai al cetățenilor.

