

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Examinând:

-Referatul de aprobare nr. 3166/10.09.2019 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de domnul primar Stan Nicolae ;

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosința a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

- În temeiul dispozițiilor:

- referatul compartimentului agricol din cadrul unității nr. 3233/13.09.2019
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 155, alin (1), lit „ b”, alin (3), lit „c” 129, alin (2), lit, „a”, art. 139, alin (1) art. 196, alin (1), lit „a” din ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

PRIMARUL COMUNEI COLONESTI, JUDETUL OLT

PROPUNE:

**Art.1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti , conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

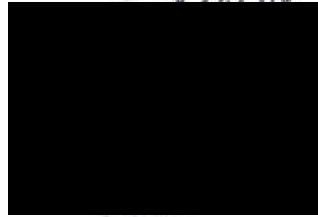
**Art.2** - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Colonesti , jud Olt prin Compartimentul Agricol, prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

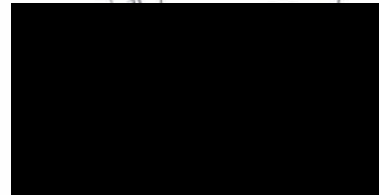
**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

**Art.5** - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Olt Primarului comunei Colonesti, jud Olt prin afișare.

INITIATOR- PRIMAR  
STAN NICOLAE



Avizat spre legalitate  
Secretar  
Luminița Burducel



## **ROMANIA**

JUDETUL OLT

COMUNA COLONESTI

NR. 3166/10.09.2019

### **RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Având în vedere

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

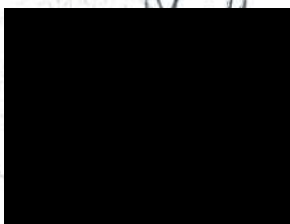
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității; utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de

date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Colonesti proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,  
STAN NICOLAE



Anexa 1 la Proiectul de Hotărâre nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA COLONESTI  
CONSILIUL LOCAL**

**RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRUL I ANUL 2019**

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Colonesti, jud Olt

**I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici

1. Zamfirescu Florea- Inspector Superior

2. Radulescu Lia - Inspector Superior

Și un personal contractual :

1..Stegaru Florica - Agent Agricol II

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărâre de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicată
- Hotărârea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .
- Ord.Directorului General ANCP 700/2014

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de guvern nr 228/2015, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 fișe respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 15 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* - subcap II a și b, terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV* - subcap. a, a1, b1, b2, c, suprafața arabila cultivate pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solară pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul V* - subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomice și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomice aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VII* - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IX* - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul X* - subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XI* - construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării,, nr. și data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, comparator, nume și prenume, prețul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de concesiune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- *Capitoul XVI* - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Slatina- Olt a sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Harau;

7. Efectuarea de activitati în afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții( direcția de statistică, oficiul de cadastru, directia agricole, polița, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Harau,

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosință, dupa caz, de natura să conduca la modificarea oricăror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

#### **IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I ANUL 2019**

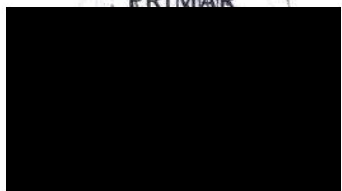
In semestrul I anul 2019, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au avut in semestrul I anul 2019, în gestiune un numar de 1425 pozitii in registrul agricol din care 885 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 493, pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 47 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In semestrul I anul 2019

- au fost efectuat un numar de 45 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost eliberate un numar de 8 atestate de producator si 8 carnete de comercializare a produselor agricole
- au fost eliberate 304 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- au fost întocmite 10 dosare în conformitate cu Legea 17/2014 – Oferte de Vînzare a terenurilor agricole în Etravilan
- au fost întocmite un număr de 2 documentații în vedea închirierea si vanzarii de teren din domeniul privat.
- au fost întocmite verificari in teren si in evidentele Legiilor fondului funciar in vederea intocmirii unui numar de 2200 de carti funciare prin programul de cadastru gratuit
- am efectuat un numar de 10 deplari in teren in vederea efectuarii de masurare teren in baza cererilor depuse de diversi cetateni, si intocmirea proceselor verbale cu constatarile facute
- au fost întocmite 8 documentații în conformitate cu Ordinul 700/2014 în vederea eliberării Titlurilor de Proprietate.
- am intocmit 2 documentatii in baza Legii nr. 231/2017 si le-am transmis la Comisia Judeteana Olt
- am intocmit in semestrul 1/2019 un numar de 12 documentatii de corectare a titlurilor de proprietate emise eronat la nume si prenume proprietar, suprafata, tarla sau parcela,
- Membrii compartimentului agricol au participat lunar la sedintele Comisiei de Fond Funciar Colonesti .

INITIATOR  
PRIMAR



AVIZAT  
Secretar





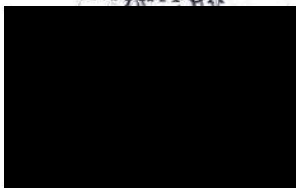
Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. \_\_\_/\_\_\_

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

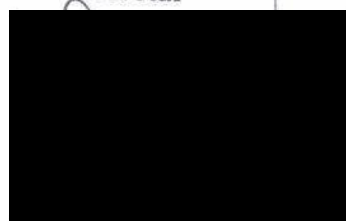
Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	RĂBULESCU LIA RAMFIRESCU FL
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	RĂBULESCU LIA RAMFIRESCU FL

3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	SECRETAR
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Colonesti, jud Olt	permanent	SECRETAR
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	RĂBULESCU LIA & AMFIRESCU T.
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	PRIMAR

INITIATOR



AVIZAT  
Secretar



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**

**Comisia pentru**, activitati economico-financiare,  
buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism,  
organizarea si realizarea de lucrari publice,  
protectia mediului si turism , administrarea  
domeniului public si privat, agricultura

Nr. 2404/27.09.2019

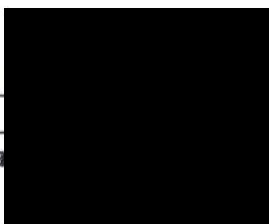
**AVIZ**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Comisia pentru **activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism , administrarea domeniului public si privat, agricultura** luând în dezbateri proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, constată că acest proiect reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Pentru aceste considerente **avizează favorabil** proiectul de hotărâre și propune Consiliului local să-l dezbată și adopte în forma prezentată.

**COMISIA : Visoiu Dumitru**  
**Burete Marius**  
**Colonescu Floria**



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
PRIMARIA COMUNEI COLONESTI

NR. 2331 / 13.09.2019

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G. nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2020, reglementată prin Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2020 care la art.8.alin(4), prevede ca" Semestrial, în sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati"

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodariei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuielile persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În Comuna Colonesti la data de 30.06.2019 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul

1. Total pozitii de rol - 1425
2. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în Comuna Hărău- 885
3. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități - 493
4. Poziții ale persoanelor juridice - 47

Fata de cele prezentate va rog sa supuneti Consiliului Local al Comunei Colonesti spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I a anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.1

Întocmit ,  
Radulescu Lia – Inspector Superior la Compartiment agricol

