

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COLONESTI
Nr. 478/13.01.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

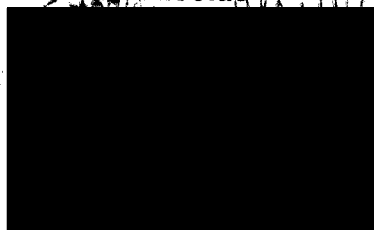
Primarul comunei Colonesti, județul Olt, în temeiul art. 136(1)(a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre având ca obiect: **Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Temeiul legal al prezentului proiect îl constituie:

- Prevederile Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- Prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024

Supun aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

Inițiator,
Primar- STAN Nicolae



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA COLONESTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2021 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 478/13.01.2022 la proiectul de hotarare inregistrat la nr. 4/13.01.2022 initiat de primarul localitatii cu privire la analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol pe sem II 2021
- Referatul de specialitate nr. 488/14.01.2022 intocmit de compartimentul de specialitate
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 si alin.2 din Constitutia Romaniei ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 , privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2021 nr. 222/07.01.2022
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat, agricultura,nr.

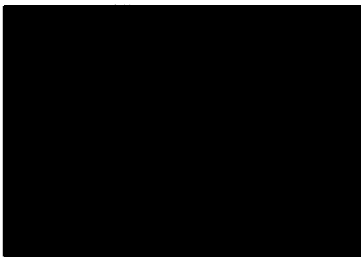
În temeiul art. 139(1) și art. 196(1)(a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act și se aprobă Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021 , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Colonesti, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează secretarul general al comunei și compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.



Avizat spre legalitate
Secretar general



PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .

3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:

- a). Compartimentul Achizitii publice, Taxe și Impozite Locale;
- b). Compartimentul secretariat

6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.

8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

PRIMAR
STAN NICOLAE



Secretar General



JUDEȚUL OLT

ANEXA 1 LA HCL _____

PRIMĂRIA COMUNEI COLONESTI

COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ-CADASTRU

Nr. 222/07.01.2022

RAPORT DE ACTIVITATE - SEMESTRUL II 2021

Compartimentul Agricol funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Colonești, județul Olt

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție și un personal contractual :

- 1.Consilier Superior – Radulescu Lia – activitatea Registrul agricol
2. Referent I- Colta Razvan –Constantin –activitate registrul agricol
3. Agent veterinar II – Stegaru Florica – activitate registru agricol și operator insamantator

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărâre de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024
- Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pe perioada 2020-2024, publicat în MF nr. 307/2020
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicată
- Hotărârea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Art.1 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr 985/2019, prevede obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate la registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operatiunilor de modificare a datelor și informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare pozitie din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafața arabila cultivate pe raza localității- grupe de culturi și anume- cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării,, nr. și data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitlul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vnzare –suprafata (ha)-numarui de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitlul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arnda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmr contract de conceciune, data incheierii contractului de conceciune, perioade de conceciune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- *Capitoul XVI* - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Teritorială de Statistica,Directia Agricola Olt sau altor institutii, daca este cazul;

3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de conceciune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Colonesti;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren), ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primariei, în special taxe și impozite, in rezolvarea problemelor curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricola, poliția, prefectura, in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Colonesti,

10. Întocmirea de referate pentru sedintele Consiliului Local

11. Predarea anuala a documentelor create la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

12. Întocmirea rapoartelor tehnice, AGR, centralizatoare, raportări statistice, operative.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE

Activitatea a fost axata pe semnarea si completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului, introducerea datelor din registrul agricol în programul informatic.

La finele semestrului II 2021 figurează in gestiune un numar total de 1554 pozitii in registrul agricol, din care 988 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate – registre tip 1, 529 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati registre tip 2 si 37 pozitii ale persoanelor juridice – registre tip 3, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In semestrul II 2021 s-au efectuat 3 de masuratori in teren , ca urmare a cererilor depuse de cetateni , au fost distribuite cartile funciare efectuate ca urmare a introducerii cadastrului general gratuit in localitatea noastra pentru o parte din tarlale si parcele.

La 31.12. 2021 , în Registrul agricol al comunei Colonesti au fost înregistrate următoarele suprafețe totale:

- Arabil – 3400 ha;
- Pajiști – 570 ha;
- Vii – 18 ha;
- Livezi – 112 ha;
- Păduri și alte terenuri forestiere – 644 ha;
- Terenuri cu ape – 27 ha;
- Căi de comunicație și căi ferate – 19 ha;
- Terenuri ocupate cu construcții – 106 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 6 ha;

Efectivele de animale înregistrate la sfârșitul semestrului II 2021 în colaborare cu medicul veterinar:

- bovine – 265 capete;
- porcine – 923 capete;
- ovine – 1355 capete;
- caprine – 363 capete;
- păsări – 12 200 capete;
- cabaline – 22 capete;
- familii de albine – 205 stupi

Periodic au fost făcute verificări în teren privind situația reală a datelor declarate..

La nivelul comunei Colonesti , județul Olt există și programul informatic pentru registrul agricol unde s-au introdus date în procent de aproximativ 90%.

S-a realizat interconectarea cu Registrul Agricol Național.

Compartimentul agricol a transmis catre Directia Agricola si catre Directia teritoriala de Statistica situatiile :AGR 2b si respective AGR 2A , iar in semestrul 2 al anului 2021 s-a realizat recensamantul agricol in format electronic si transmiterea datelor si formularelor catre Directia de Statistica Olt

Întocmit,

COMPARTIMENT AGRICOL

Inspector  ia