



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VOINEASA**

PRIMARIA

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: primariavoineasa@yahoo.com

Nr. 2427 din 15.04.2022

A N U N T

Având în vedere prevederile art. 618, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Voineasa, județul Olt, organizează concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe perioada nedeterminată, de :

- 1) **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ,cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene din cadrul Primăriei Voineasa,**
- 2) **INSPECTOR, cls.I, grad profesional asistent la Compartimentul dezvoltare locală și administrare patrimoniu,**
- 3) **Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână**
- 4) **Probe de concurs**
 - a. Selecție dosare
 - b. Proba scrisă;
 - c. Interviu.
- 5) **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 16.05.2022, ora 10,00 la sediul Primăriei Voineasa, jud. Olt,
- 6) **Condiții de participare:**

a) Condiții generale

Potrivit art. 465, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical . Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

1. Pentru funcția publică de **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ,cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene, sunt necesare următoarele acte**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul științelor economice ,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ---

2. Pentru funcția publică de **INSPECTOR**, clasa I, grad profesional asistent la Compartiment Dezvoltare locală și administrare patrimoniu, sunt necesare următoarele condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

7. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:

- în data de 15.04.2022 publicare anunț pe site-ul unității
- depunere dosare concurs (în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Voineasa) - perioada **15.04. – 04.05.2022, orele 16,00** la sediul **Primăriei Voineasa, judetul Olt.**

- Selecția dosarelor de înscriere - perioada **05.05.- 11.05.2022**
- Data probei scrise - **16.05.2022, ora 10,00**
- Data probei de interviu - **în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise**

8. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: telefon 0744586802, fax 0371602907, persoană de contact d-na SANDU MARIA, adresa de e-mail mariasandu1973@yahoo.com.

9. Bibliografie

a) Pentru postul de Consilier achiziții publice cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene din cadrul Primăriei Voineasa,

- Constituția României , republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- H.g. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,

Tematică

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire

15. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garanția de participare si garanția de buna executie
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
21. Oferta si documentele insotitoare
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
23. Procesul de verificare și evaluare
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Informarea candidaților/ofertanților
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anuntul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Reglementări privind punerea în aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică
35. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor
36. reglementări privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - Constituția României , republicată, - integral
 - titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - integral
 - O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral

b) Pentru postul de Inspector cls.I, gradul profesional asistent, la Compartimentul de dezvoltare locală și administrare patrimoniu din cadrul Primăriei Voineasa,

- Constituția României , republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
- Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare ,republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

- Dispoziții privind reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții
- reglementări privind autoritățile competente, organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, operatori și utilizatori (cap.II și cap.III)
- reglementări privind autorități și competențe și organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (cap.II, cap.III și cap.IV)
- Constituția României , republicată, - integral
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - integral

- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral

10) Mențiuni

Posturile pentru care se va organiza concursul de recrutare, se regăsesc în statutul de funcții astfel:

- la poziția nr. 14 – Consilier achiziții publice,cls.I, debutant - în statutul de funcții al Primăriei Voineasa, judetul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Voineasa nr. 2 din 31.01.2022.
- la poziția nr. 16 – Inspector ,cls.I, debutant - în statutul de funcții al Primăriei Voineasa, judetul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Voineasa nr. 2 din 31.01.2022.

Menționăm ca vom asigura resursele bugetare alocate cheltuielilor de personal în anul 2022.

Cu stimă,

**PRIMAR
ANUȚA LIVIU LAURENȚIU**

