



*Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară 6 – „Educație și competențe”
Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4.
Titlul proiectului: Happy - Servicii Educationale Integrate
Contract: POCU/74/6/18/107115*

Nr. 740/30.10.2019

APROBAT,
Reprezentant legal
PRIMAR
Anuta Liviu-Laurentiu



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii organizare workshop-uri de educație financiară și antreprenoriat pentru copii (CPV 80310000-0 - Servicii de formare profesională a tinerilor), derulate în cadrul proiectului POCU/74/6/18/107115 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 - 2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

În cadrul A4.5 - Desfășurarea de activități extra curriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii etc.) și de tranziție către următorul ciclu de învățământ, **elevii înmatriculați în cadrul instituțiilor partenere**, vor beneficia, până în **07.05.2021**, în vederea dezvoltării personale de **42 de workshop-uri interdisciplinare**, în domeniul **educației financiare și antreprenoriat**.

Pachetul de servicii pentru organizarea de workshopuri de **educație financiară și antreprenariat** va conține următoarele:

Serviciu solicitat	Specificatii tehnice minime
1. Responsabil contract	Prestatorul va desemna un responsabil de contract care va avea contract responsabilitatea integrala a comunicării cu Achizitorul și cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.
2. Prestatorul va propune pentru susținerea work-shop-urilor minimum 1 lector	<p>Prestatorul va propune pentru susținerea work-shop-urilor minim 1 formator care trebuie sa îndeplinească toate condițiile legale in acest sens sa dețină experiență în activitatea de formare/activitate didactica și/sau domeniul financiar/antreprenariat.</p> <p>Prestatorul va desemna lectorul în momentul stabilirii calendarului de organizare al workshop-urilor. Pentru a ne asigura de capacitatea de prestării a serviciului operatorul economic va completa și depune o <i>Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (anexa 3)</i></p> <p>Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul este obligat să utilizeze lectori cu experiență generală de Formare / Economică / Didactică / Management, cu experiență de lucru de minimum 2 ani.</p>
Workshop-uri de educație financiară și antreprenariat	<p>Designul workshop-urilor de educație financiară și antreprenariat va include următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de educație financiară și antreprenariat se adresează elevilor înmatriculați în cadrul instituțiilor: <ul style="list-style-type: none"> - Școala Gimnazială Sat Mărgăritești, Comuna Voineasa - Școala Gimnazială Drăgotești - Școala Gimnazială Comuna Pîrșcoveni - Școala Gimnazială Comuna Dobrun 2. Locațiile de desfășurare a programului de educație financiară și antreprenariat vor fi la nivel local în spații puse la dispoziție de către unitățile școlare; 3. Fiecare work-shop va fi structurat pe durata a minim 2 ore pentru fiecare grupă.

	<p>4. Workshopurile vor conține elemente generale de educație financiară și antreprenoriat pentru copii. Informațiile oferite în cadrul workshop-ului vor fi generale și vor cuprinde și următoarele teme*:</p> <ul style="list-style-type: none">• Care este istoria banilor;• Despre valori și principii;• Despre rolul banilor în îndeplinirea obiectivelor personale;• Despre cum se stabilesc obiectivele;• Despre bugete – ce sunt, la ce folosesc, cum se alcătuiesc;• Cum se cheltuie banii responsabil;• Cum să identifice posibile oportunități de afacere;• Cum să identifice resursele necesare dezvoltării unei afaceri;• Cum să analizeze riscurile și să ia decizii potrivite;• Cum să negocieze;• Cum să creeze și să vândă un produs sau serviciu;• Ce înseamnă independența financiară <p>*Temele sunt exemplificative.</p> <p>5. Temele abordate vor viza dobândirea următoarelor abilități de către copiii participanți:</p> <ul style="list-style-type: none">• de apreciere a valorii banilor;• de gestionare cu înțelepciune a resurselor financiare• de dezvoltare a aptitudinilor antreprenoriale;• de dezvoltare a creativității;• de dezvoltare a spiritului de inițiativă. <p>6. Metodele de predare vor include: jocul, discuțiile libere, desenul, aritmetica, colaje de imagini etc.</p> <p>7. În cadrul work-shop-urilor se va pune accent deosebit pe:</p> <ul style="list-style-type: none">• activitate interactivă, desfășurată în clasă, în natură sau la firme de la nivel local;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • feed-back; • soluții personale; • parte experimentală, practică în firme; • comunicare liberă.
Grafic de desfășurare al programului de educație financiară și antreprenoriat	Graficul de derulare al workshop-urilor de educație financiară și antreprenoriat va fi stabilit de către beneficiar și comunicat prestatorului. Cele 42 de workshop-uri vor fi organizate până la data de 07.05.2021 , în funcție de calendarul școlar și de cel al implementării proiectului.
Materiale educaționale	Prestatorul va asigura toate materialele practice necesare derulării workshop-urilor de educație financiară și antreprenoriat cu elevii beneficiari și pentru buna execuție a contractului.

Bugetul total alocat pentru serviciile seminarii de formare este de **126.000,00 lei fără TVA**.

Responsabilități generale ale prestatorului:

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare al activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- sa asigure transmiterea la timp, corecta și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua masurile necesare;
- sa obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate in proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- sa aleagă, de fiecare data, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;

Va rugăm sa depuneți oferta conform formularelor atașate.

ACHIZITII PUBLICE

REFERENT ASISTENT

VOINEA ALINA-MIHAELA